

電子申報服務使用時間表

電子申報-強制性制度長工供款：(首次使用時間表 - 單獨開通社保基金的電子申報服務)								
申請月份	首次 使用 月份	可申報 季度	申報期	「提交」申報資料日期	下載憑單日期	繳款 月份	繳款渠道	下載「繳款紀 錄」日期
			供款月前 1 個月 1 號 至供款月最後一日	供款月前 1 個月 1 號 至供款月最後一日	供款月份 1 號 至供款月最後一日	供款 月內		供款月翌月 10 號起
12、1、2 月	3	第 1 季	3 月 1 日至 4 月 30 日	3 月 1 日至 3 月 31 日	4 月 1 日至 4 月 30 日	4 月	所有	5 月 10 日起
				4 月 1 日至 4 月 30 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
3、4、5 月	6	第 2 季	6 月 1 日至 7 月 31 日	6 月 1 日至 6 月 30 日	7 月 1 日至 7 月 31 日	7 月	所有	8 月 10 日起
				7 月 1 日至 7 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
6、7、8 月	9	第 3 季	9 月 1 日至 10 月 31 日	9 月 1 日至 9 月 30 日	10 月 1 日至 10 月 31 日	10 月	所有	11 月 10 日起
				10 月 1 日至 10 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
9、10、11 月	12	第 4 季	12 月 1 日至 1 月 31 日	12 月 1 日至 12 月 31 日	1 月 1 日至 1 月 31 日	1 月	所有	2 月 10 日起
				1 月 1 日至 1 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	

電子申報-強制性制度長工供款：(常規使用時間表)						
工作季度	申報期	「提交」申報資料日期	下載憑單日期	繳款 月份	繳款渠道	下載「繳款紀 錄」日期
	工作季度首日 至供款月最後一日	工作季度首日 至供款月最後一日	供款月份 1 號 至供款月最後一日	供款 月內		供款月翌月 10 號起
第 1 季	1 月 1 日至 4 月 30 日	1 月 1 日至 3 月 31 日	4 月 1 日至 4 月 30 日	4 月	所有	5 月 10 日起
		4 月 1 日至 4 月 30 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
第 2 季	4 月 1 日至 7 月 31 日	4 月 1 日至 6 月 30 日	7 月 1 日至 7 月 31 日	7 月	所有	8 月 10 日起
		7 月 1 日至 7 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
第 3 季	7 月 1 日至 10 月 31 日	7 月 1 日至 9 月 30 日	10 月 1 日至 10 月 31 日	10 月	所有	11 月 10 日起
		10 月 1 日至 10 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
第 4 季	10 月 1 日至 1 月 31 日	10 月 1 日至 12 月 31 日	1 月 1 日至 1 月 31 日	1 月	所有	2 月 10 日起
		1 月 1 日至 1 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	

電子申報服務使用時間表

電子申報-強制性制度具期限勞動合同(散工)供款：(常規使用時間表)								
申請月份	使用月份	可申報月份	申報期	「提交」申報資料日期	下載憑單日期	繳款月份	繳款渠道	下載「繳款紀錄」日期
			工作月份首日 至翌月最後一日	工作月份首日 至翌月最後一日	供款月份 1 號 至供款月最後一日	工作月份翌月		供款月份翌 月 10 號起
1 月	2 月	2 月	2 月 1 日至 3 月 31 日	2 月 1 日至 3 月 3 日	3 月 1 日至 3 月 31 日	3 月	所有	4 月 10 日起
				3 月 4 日至 3 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
2 月	3 月	3 月	3 月 1 日至 4 月 30 日	3 月 1 日至 4 月 3 日	4 月 1 日至 4 月 30 日	4 月	所有	5 月 10 日起
				4 月 4 日至 4 月 30 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	
3 月	4 月	4 月	4 月 1 日至 5 月 31 日	4 月 1 日至 5 月 3 日	5 月 1 日至 5 月 31 日	5 月	所有	6 月 10 日起
				5 月 4 日至 5 月 31 日			一戶通、商社通、社保基金各服務點及指定銀行自動轉帳 ⁵	

電子申報-外地僱員聘用費：(常規使用時間表)					
申請月份	使用季度	下載憑單日期		繳款月份	下載「繳款紀錄」日期
		供款月首日至當月最後一日		供款月內	供款月翌月 10 號起
12、1、2 月	第 1 季	4 月 1 日至 4 月 30 日		4 月	5 月 10 日起
3、4、5 月	第 2 季	7 月 1 日至 7 月 31 日		7 月	8 月 10 日起
6、7、8 月	第 3 季	10 月 1 日至 10 月 31 日		10 月	11 月 10 日起
9、10、11 月	第 4 季	1 月 1 日至 1 月 31 日		1 月	2 月 10 日起

註 1：當季本地長工僱員“沒有變動”時，可直接於供款月首日下載憑單，並使用銀行提供的電子化渠道繳款。

註 2：每季/每月資料自供款月份翌月 10 號起計保存 1 年。

註 3：主帳戶於申報期內「提交」長工僱員資料後，可於繳納當季長工供款的翌日至供款月最後一日，補充申報同時符合以下條件的長工僱員資料：

- (1) 只可補充申報供款月前一個月最後 14 日內入職或離職的僱員資料； (2) 每一僱員只可申報一次入職或離職日期； (3) 不影響已於申報期內所申報的每一僱員供款份數及金額之資料。

註 4：繳款渠道：“一戶通”及“商社通”手機應用程式 / 網上平台、指定銀行的櫃檯/自動轉帳/網上銀行/銀通網絡(Jetco)自動櫃員機、市政署轄下市民服務中心及分站、社保基金各服務點。

註 5：倘當季長工僱員“有變動”或當月聘用具期限勞動合同(散工)僱員，需於供款月 20 號或之前提交申報資料，款項才可透過銀行自動轉帳扣款。