



RESERVADO AO FSS

Registo de Entrada

**Exemplar**

Regime de Previdência Central não Obrigatório  
 Requerimento de constituição do plano conjunto de  
 previdência pela 1.ª vez por empregador

Assinale com “  ” nos seguintes elementos:

**Opção**

- Com articulação do plano privado de pensões (deve entregar os documentos indicados nos pontos 1 a 4 no verso)
- Sem articulação do plano privado de pensões (deve entregar os documentos indicados nos pontos 1 a 3 no verso)

**1 DADOS DO EMPREGADOR**

Antes de preencher esta parte, consulte a Nota no verso deste formulário

Nome do empregador<sup>Nota</sup>

Em Chinês: 僱主有限公司  
 Em Português: COMPANHIA KU CHU LDA  
 Em Inglês: KU CHU COMPANY LIMITED

N.º de matrícula do empregador do FSS: XXXXXXXXXX N.º de contribuinte da DSF: 8XXXXXXXX

Registo comercial n.º / Registo de associação n.º: 80XXX (SO)

Natureza jurídica (vide o verso): 06 (se for “16”, indique o nome do empregador do FSS, não é necessário preencher a natureza jurídica)

Preencha o endereço que recebe as informações relacionadas ao presente plano

Endereço para correspondência<sup>Nota</sup> :  Macau  Taipa  Coloane  
(Deve anexar uma fotocópia do modelo M/1 de contribuição industrial da DSF onde conste o endereço para correspondência)

Rua Rua de Eduardo Marques N.º 888

Edifício Centro comercial de empregadores Bloco 8 Andar 28 Apart. A

Telefone: 2888 XXXX

**2 O PRESENTE PLANO CONJUNTO APLICA-SE A TODOS OS TRABALHADORES RESIDENTES SEGUINTES**

	N.º de matrícula do empregador do FSS	N.º de registo do estabelecimento	Dístico comercial
1.	<u>1XXXXXXXXX</u>		
2.			
3.			
4.			
5.			

Preencha os dados aplicáveis do mesmo plano

Atenção: Caso a presente página não satisfaz as suas necessidades, pode usar papel A4 para continuar o preenchimento conforme o referido formato, devendo escrever “O presente plano conjunto aplica-se a todos os trabalhadores residentes – papel adicional”, devidamente assinado pelo representante legal e carimbado pela empresa em cada página.

**3 ENTIDADE GESTORA DE FUNDOS**

Nome da entidade gestora de fundos

do plano conjunto de previdência: AA - Sociedade Gestora de Fundos de Pensões Macau, S. A.**Em caso de articulação, deve preencher os dados seguintes:**

Nome da entidade gestora de fundos

do plano privado de pensões: AA - Sociedade Gestora de Fundos de Pensões Macau, S. A.N.º do plano privado de pensões: XXXXXXXXXX

Tomei conhecimento e concordo que o Fundo de Segurança Social pode enviar as respectivas informações para os outros serviços governamentais, instituições públicas e privadas ou os respectivos indivíduos para efeitos de verificação e confirmação.

**COMPANHIA KU  
CHU LDA**  
*CHAN TAI MAN*

Assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Nome do representante legal: **CHAN TAI MAN**X dia X mês **2023** ano

(Escreva em letra maiúscula)

**CÓDIGOS DE NATUREZA JURÍDICA DO EMPREGADOR:**

01 Empresa pública      02 Empresário individual      03 Sociedades em nome colectivo      04 Sociedades em comandita  
05 Sociedades anónimas      06 Sociedade limitada      12 Fundações      13 Associações  
15 Entidade equiparada a pessoa colectiva      16 Outra natureza jurídica      17 Sociedade unipessoal limitada

Nota: Deve ser igual à designação da firma constante do registo comercial / Direcção dos Serviços de Finanças (M/1), ou igual à designação do contribuinte, ou à designação social. Caso seja uma associação, deve ser igual aos dados constantes do estatuto publicado no Boletim Oficial.

**Documentos necessários e informações importantes**

1. Fotocópia do contrato do plano conjunto de previdência (contrato assinado);
2. Caso seja uma pessoa colectiva, deve entregar a certidão de registo comercial (emitida nos últimos três meses);  
Caso seja empresário individual, deve entregar uma fotocópia do documento de identificação;  
Caso seja uma associação, deve entregar:
  - uma fotocópia do estatuto publicado no Boletim Oficial;
  - Certificado de inscrição da associação na DSI (emitido nos últimos três meses)
3. Fotocópia da frente e verso do modelo M/1 de contribuição industrial da DSF – Declaração de Início de Actividade / Alterações;  
Caso seja uma associação ou um arrendatário de lugares dos mercados deve entregar uma fotocópia do documento comprovativo que mostra o n.º do cadastro do empregador na DSF (Por exemplo: fotocópia da certidão emitida pela DSF; ou fotocópia do Modelo M/2 do “Boletim de Inscrição – Imposto Profissional – 1.º Grupo da DSF” de qualquer um dos seus trabalhadores);
4. Fotocópia do actual contrato de adesão colectiva ao plano privado de pensões (aplica-se à situação de articulação);
5. É de notar que os formulários e documentos são entregues pela entidade gestora de fundos.