



# 行政管理

GESTÃO ADMINISTRATIVA

## 行政管理

### GESTÃO ADMINISTRATIVA

## 1. 人力資源 Recursos Humanos

### 1.1 人力資源狀況

Situação de recursos humanos

2022年社會保障基金人員總數共214人，當中新增4名人員。另外，有2名人員離職。

此外，各有1名人員以定期委任及以徵用方式在其他政府部門擔任職務。

No ano 2022, o FSS contava com 214 trabalhadores, entre os quais, 4 foram novas contratações. A par disso, 2 trabalhadores foram desligados do serviço.

Além disso, 1 trabalhador encontrava-se a prestar funções em regime de comissão de serviço e 1 trabalhador em regime de requisição, em outros serviços públicos.

### 1.2 人員聘用方式

Formas de provimento

圖十一顯示社會保障基金工作人員的聘用方式及所佔百分比。當中以行政任用合同方式聘用的人員最多，共146名，佔68.2%，其次是編制內人員有56名，佔26.2%。另外，有12名人員以定期委任方式聘用，佔5.6%。

O gráfico 11 ilustra as formas de provimento dos trabalhadores do FSS bem como as suas percentagens. Existem 146 trabalhadores contratados pelo regime de contrato administrativo de provimento, representando 68,2%, 56 trabalhadores do quadro, com a representação de 26,2%. Por outro lado, 12 trabalhadores foram contratados em comissão de serviço, representando 5,6%.

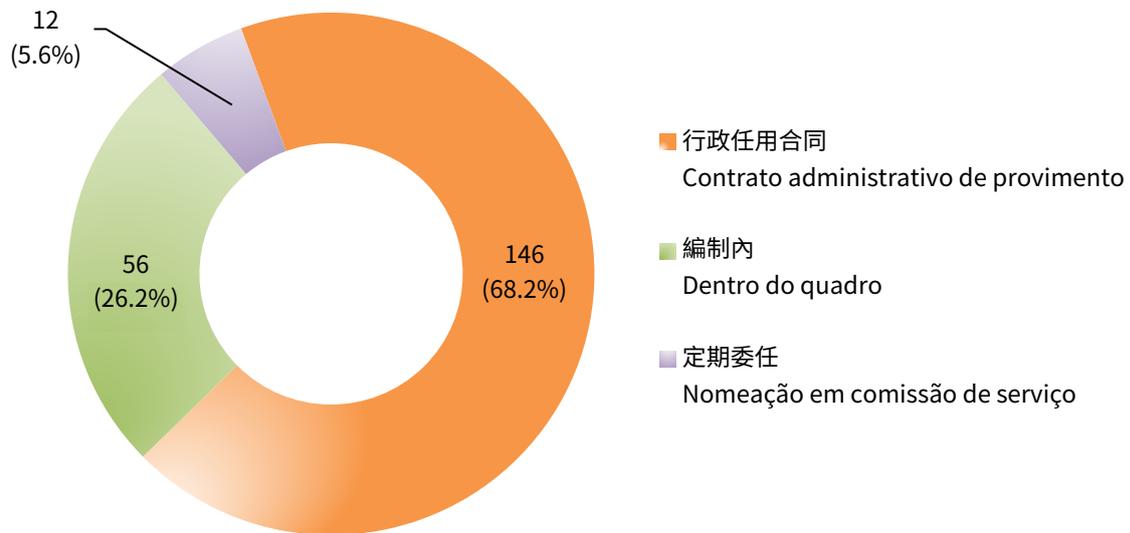
### 1.3 人員年齡結構及性別

Distribuição dos trabalhadores por idade e sexo

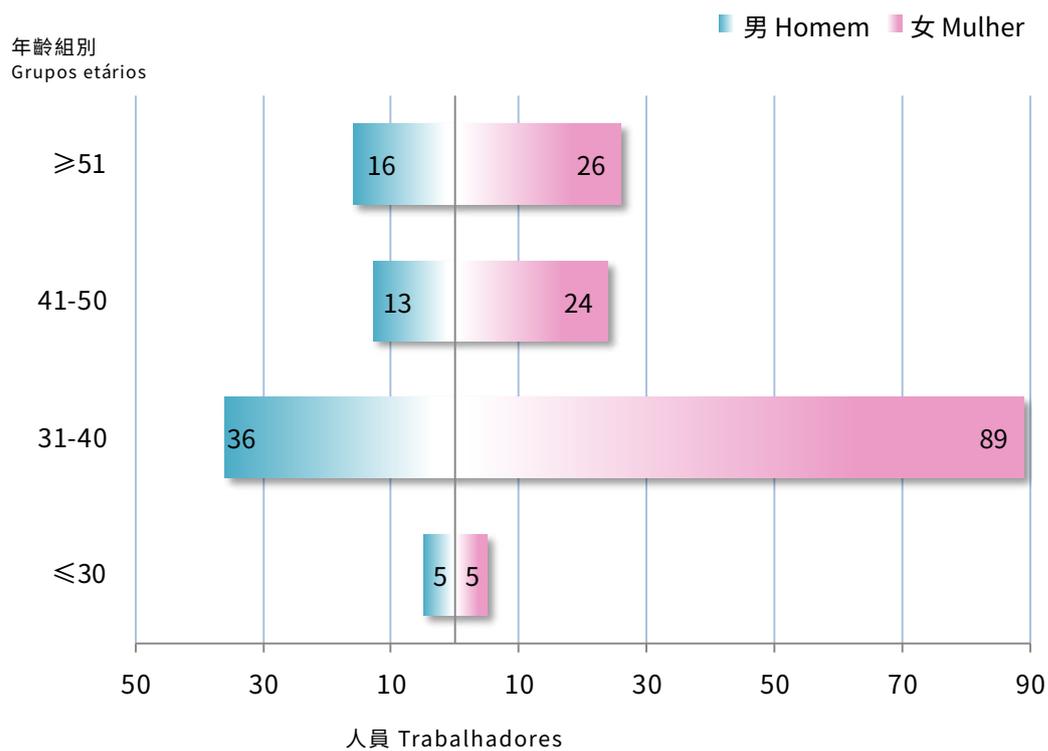
圖十二顯示社會保障基金人員的年齡結構及性別分佈。31至40歲的人員佔最多數，共有125名，佔58.4%；其次是51歲或以上的人員有42名，佔19.6%。性別方面女性有144名，佔67.3%，男性有70名，佔32.7%。

O gráfico 12 representa a distribuição de idades e de sexo dos trabalhadores do FSS. O grupo de trabalhadores com a idade que oscila entre 31 e 40 anos é o que tem maior peso, apresentando 125 pessoas, o que corresponde a 58,4%, de seguinte, 42 trabalhadores com idade igual ou superior a 51 anos, com a representação de 19,6%. Relativamente ao sexo de trabalhadores, há 144 de sexo feminino, representando 67,3%, e 70 de sexo masculino, representando 32,7%.

圖十一：人員聘用比例  
GRÁFICO 11 : Proporção de formas de contratação



圖十二：人員年齡結構及性別  
GRÁFICO 12 : Distribuição dos trabalhadores por idade e sexo



## 2. 人員培訓 Formação de pessoal

社會保障基金以落實施政理念、部門發展所需及人員發展為目標，鼓勵工作人員透過持續進修提升專業技能，與時俱進學習新知識，以提高工作績效及優化服務質素。2022年總培訓118人次，參與58項培訓課程。表三十顯示按主辦單位劃分之培訓課程，當中包括由行政公職局及法律及司法培訓中心舉辦的課程。此外，社會保障基金亦為人員開辦各項專班課程，包括善用調解技巧化解衝突及危機應變課程、處理投訴技巧課程及網絡安全意識教育。

O FSS tem como objectivo a concretização das linhas de acção governativa, as necessidades de desenvolvimento dos serviços e o desenvolvimento de pessoal, incentivando os trabalhadores a aprofundar as técnicas profissionais através de acções de formação contínua, aprender novos conhecimentos a tempo, de modo a elevar a capacidade de trabalho e eficiência, bem como otimizar a qualidade de serviço. Em 2022, registam-se 118 participantes nos 58 cursos de formação. O quadro 30 mostra os cursos de formação conforme as entidades organizadoras, incluindo os cursos organizados pela Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública e pelo Centro de Formação Jurídica e Judiciária. Por outro lado, o FSS organizou cursos exclusivos, incluindo o Curso de aplicação adequada das técnicas de conciliação à resolução de conflitos e gestão de resposta às crises, Curso de técnicas de tratamento de queixas e Curso de sensibilização sobre consciência de cibersegurança.

表三十：按主辦單位分類之培訓課程

QUADRO 30 : Cursos de formação conforme as entidades organizadoras

主辦單位 Entidade Organizadora	課程數目 N.º de Cursos	接受培訓人次 N.º de Participantes
行政公職局 Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública	42	57
法律及司法培訓中心 Centro de Formação Jurídica e Judiciária	10	12
生產力暨科技轉移中心 Centro de Produtividade e Transferência de Tecnologia de Macau	1	1
社會保障基金 Fundo de Segurança Social	3	46
其他 Outros	2	2
<b>總數 Total</b>	<b>58</b>	<b>118</b>

表三十一顯示2022年按不同範疇分類的培訓課程統計，當中以報讀核心及針對性培訓類別的人次最多，共有31人次參與，佔總培訓人次26.3%，其次是公關與溝通及資訊科技，各有30人次修讀，均佔25.4%。

O quadro 31 ilustra a estatística de cursos de formação do ano 2022 segundo as diversas categorias, entre as quais houve um grande peso nos Cursos de Formação Principal e Específica, com 31 participantes, representando 26,3% do número total de formandos, de seguida, são as Relações Públicas e Comunicação e a Tecnologia Informática, com 30 participantes em cada destas, representando respectivamente 25,4%.

表三十一：培訓課程類別統計  
QUADRO 31 : Estatística de cursos de formação por categoria

課程類別 Tipo de Cursos de Formação	課程數目 N.º de Cursos	接受培訓人次 N.º de Participantes
核心及針對性培訓 Formação Principal e Específica	26	31
行政管理 Administração e Gestão	4	5
執法實務 Operações Práticas de Direito	13	15
公關及溝通 Relações Públicas e Comunicação	4	30
資訊科技 Tecnologia Informática	7	30
語文及傳意 Línguas e Comunicação	4	7
<b>總數 Total</b>	<b>58</b>	<b>118</b>

註：根據行政公職局的公務人員培訓課程類別分類。

Obs.: Classificação conforme os tipos de cursos de formação para os trabalhadores dos serviços públicos do SAFP.