

僱主供款證明書 / 無供款證明書
申請表

樣 式

僱主名稱： 僱主有限公司

僱主註冊編號： 10888888888

聯絡電話： 2888 XXXX

標的：☒ 投標

☐ 申請外地僱員

☐ 公司存檔

☐ 其他（請說明）_____

語言：☒ 中文

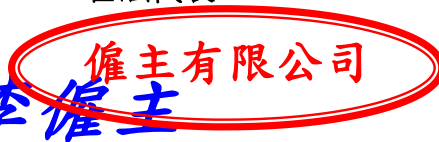
☐ 葡文

領取地點：☐ 望德堂區辦事處

☒ 政府綜合服務大樓

☐ 離島政府綜合服務中心

合法代表



注意：

1. 須遞交財政局營業稅單 M1 或 M7 或 M8 影印本。
2. 合法代表須按照商業登記(倘有)之簽名方式簽署。

簽名及蓋章（印章須與僱主名稱一

1 2 2023

____日____月____年

本人確認已領取證明書

合法代表

簽名及蓋章（印章須與僱主名稱一
致）____日____月____年

僱主供款證明書 / 無供款證明書 申請表收條

注意事項：

1. 領取證明書時，合法代表須攜同身份證明文件正本、公司印章及此收條，並須同時繳付印花稅款。
2. 倘委託他人代領，合法代表需填妥收條背頁的代領聲明書；領取證明書時，代領人須攜同公司印章、代領聲明書及出示身份證明文件正本。
3. 證明書由可領取日起計保存六個月，逾期不取，是次申請將被取消。

領取地點：

☐ 望德堂區辦事處

☐ 政府綜合服務大樓

☐ 離島政府綜合服務中心

代領聲明書

本人為合法代表，現聲明授權下述人士代領取證明書：

合法代表資料	代領人資料
姓名：	姓名：
證件類別及編號：	證件類別及編號：

合法代表

簽名及蓋章（印章須與僱主名稱一致）

____日____月____年