

僱主供款證明書 / 無供款證明書 申請表

僱主名稱： _____

僱主註冊編號： _____ 聯絡電話： _____

標的：
☐ 投標 ☐ 申請外地僱員 ☐ 公司存檔
☐ 其他（請說明） _____

語言：
☐ 中文 ☐ 葡文

領取地點：
☐ 望德堂區辦事處
☐ 政府綜合服務大樓
☐ 離島政府綜合服務中心

合法代表

注意：

1. 須遞交財政局營業稅單 M1 或 M7 或 M8 影印本。
2. 合法代表須按照商業登記(倘有)之簽名方式簽署。

簽名及蓋章（印章須與僱主名稱一致）
_____日_____月_____年

本人確認已領取證明書

合法代表

簽名及蓋章（印章須與僱主名稱一致）
_____日_____月_____年

僱主供款證明書 / 無供款證明書 申請表收條

注意事項：

1. 領取證明書時，合法代表須攜同身份證明文件正本、公司印章及此收條，並須同時繳付印花稅款。
2. 倘委託他人代領，合法代表需填妥收條背頁的代領聲明書；領取證明書時，代領人須攜同公司印章、代領聲明書及出示身份證明文件正本。
3. 證明書由可領取日起計保存六個月，逾期不取，是次申請將被取消。

領取地點：

- ☐ 望德堂區辦事處
☐ 政府綜合服務大樓
☐ 離島政府綜合服務中心

代領聲明書

本人為合法代表，現聲明授權下述人士代領取證明書：

合法代表資料	代領人資料
姓名：	姓名：
證件類別及編號：	證件類別及編號：

合法代表

簽名及蓋章（印章須與僱主名稱一致）

____日____月____年