



行政管理

Gestão Administrativa

1. 人力資源 Recursos Humanos

1.1 人力資源狀況

Situação de recursos humanos

2021年社會保障基金人員總數共212人，當中新增9名人員。另外，有6名人員離職。

此外，有1名人員以定期委任及2名人員以徵用方式在其他政府部門擔任職務。

No ano 2021, o FSS contava com 212 trabalhadores, entre os quais, 9 foram novas contratações. A par disso, 6 trabalhadores foram desligados do serviço.

Além disso, 1 trabalhador encontrava-se a prestar funções em comissão de serviço noutra serviço público. 2 trabalhadores foram requisitados por outros serviços públicos.

1.2 人員聘用方式

Formas de provimento

圖十一顯示社會保障基金工作人員的聘用方式及所佔百分比。當中以行政任用合同方式聘用的人員最多，共148名，佔69.8%，其次是編制內人員有53名，佔25%。另外，有11名人員以定期委任方式聘用，佔5.2%。

O gráfico 11 ilustra as formas de provimento dos trabalhadores do FSS bem como as suas percentagens. Existem 148 trabalhadores contratados pelo regime de contrato administrativo de provimento, representando 69,8%, 53 trabalhadores do quadro, com a representação de 25%. Por outro lado, 11 trabalhadores foram contratados em comissão de serviço, representando 5,2%.

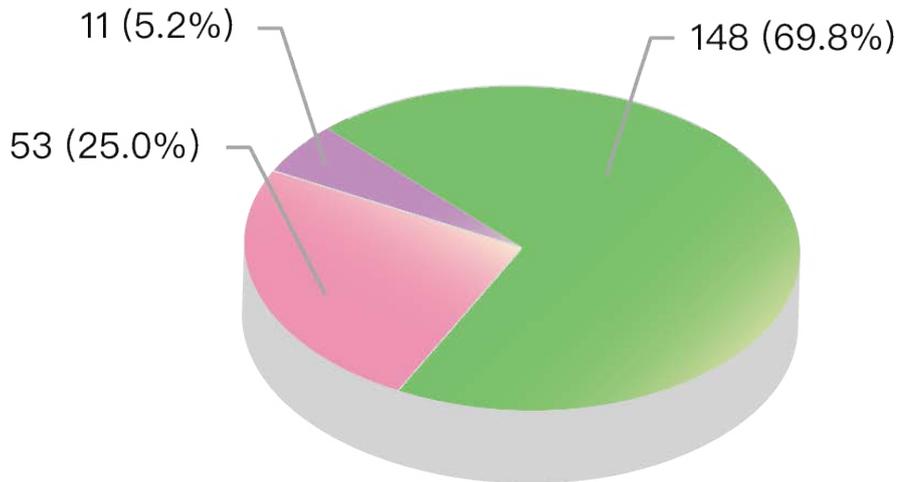
1.3 人員年齡結構及性別

Distribuição dos trabalhadores por idade e sexo

圖十二顯示社會保障基金人員的年齡結構及性別分佈。31至40歲的人員佔最多數，共有129名，佔60.8%；其次是51歲或以上的人員有39名，佔18.4%。性別方面女性人員有142名，佔67%，男性人員有70名，佔33%。

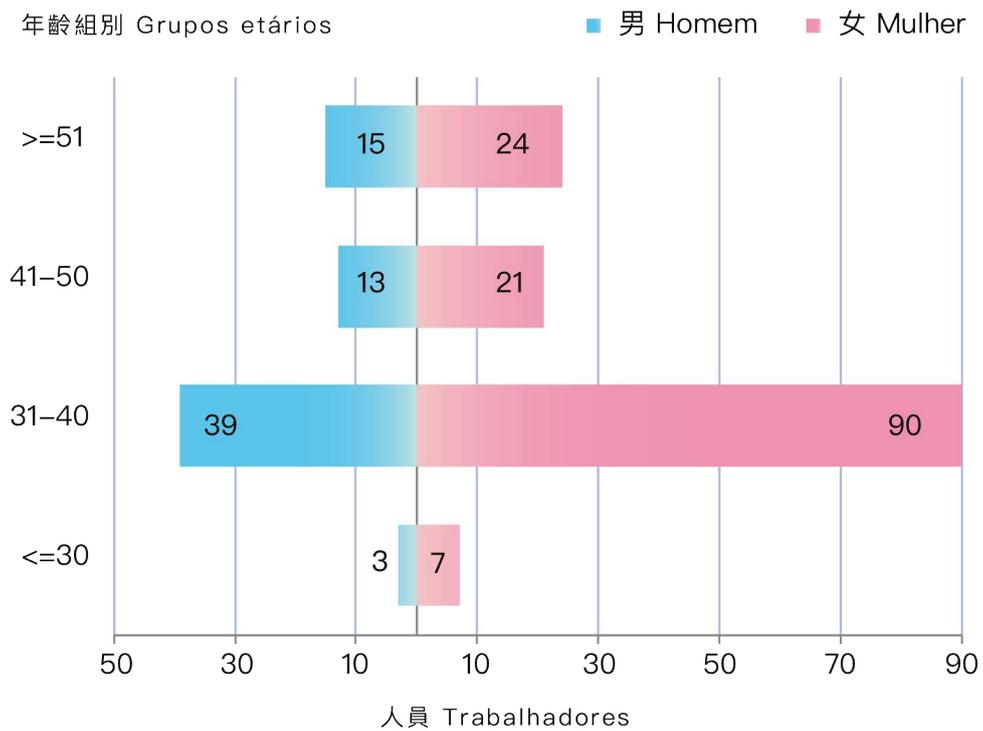
O gráfico 12 representa a distribuição de idades e de sexo dos trabalhadores do FSS. O grupo de trabalhadores com a idade que oscila entre 31 e 40 anos é o que tem maior peso, apresentando 129 pessoas, o que corresponde a 60,8%, de seguida, 39 trabalhadores com idade igual ou superior a 51 anos, com a representação de 18,4%. Relativamente ao sexo de trabalhadores, há 142 de sexo feminino, representando 67%, e 70 de sexo masculino, representando 33%.

圖十一：人員聘用比例
GRÁFICO 11 : Proporção de formas de contratação



- 行政任用合同
Contrato administrativo de provimento
- 編制內
Dentro do quadro
- 定期委任
Nomeação em comissão de serviço

圖十二：人員年齡結構及性別
GRÁFICO 12 : Distribuição dos trabalhadores por idade e sexo



2. 人員培訓 Formação de pessoal

社會保障基金以落實施政理念、部門發展所需及人員發展為目標，鼓勵工作人員透過持續進修提升專業技能，與時俱進學習新知識，以提高工作績效及優化服務質素。2021年總培訓185人次，參與74項培訓課程。表三十顯示按主辦單位劃分之培訓課程，當中包括由行政公職局及法律及司法培訓中心舉辦的課程。此外，社會保障基金亦為人員開辦各項專班課程，包括問題分析與解決技巧課程、前線工作人員減壓、網絡安全意識教育及如何判斷特殊情況人士工作坊。

O FSS tem como objectivo a concretização das linhas de acção governativa, as necessidades de desenvolvimento dos serviços e o desenvolvimento de pessoal, incentivando os trabalhadores a aprofundar as técnicas profissionais através de acções de formação contínua, aprender novos conhecimentos a tempo, de modo a elevar a capacidade de trabalho e eficiência, bem como otimizar a qualidade de serviço. Em 2021, 185 trabalhadores frequentaram 74 cursos de formação. O quadro 30 mostra os cursos de formação conforme as entidades organizadoras, sendo que os cursos organizados pela Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública e pelo Centro de Formação Jurídica e Judiciária obtiveram o maior número de frequência. Por outro lado, o FSS organizou cursos exclusivos, incluindo o Curso de Técnicas de Análise e Resolução de Problemas, Curso para os trabalhadores da linha da frente sobre redução de pressão, Curso de sensibilização sobre consciência de cibersegurança e *Workshop* sobre julgamento de pessoas com situações especiais.

表三十：按主辦單位分類之培訓課程
QUADRO 30 : Cursos de formação conforme as entidades organizadoras

主辦單位 Entidade Organizadora	課程數目 N.º de Cursos	接受培訓人次 N.º de Participantes
行政公職局 Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública	50	72
法律及司法培訓中心 Centro de Formação Jurídica e Judiciária	14	17
生產力暨科技轉移中心 Centro de Produtividade e Transferência de Tecnologia de Macau	2	4
社會保障基金 Fundo de Segurança Social	5	86
其他 Outros	3	6
總數 Total	74	185

表三十一顯示 2021 年按不同範疇分類的培訓課程統計，當中以報讀公關及溝通類別的人次最多，共有 59 人次參與，佔總培訓人次 31.9%，其次是資訊科技，有 37 人次修讀，佔 20%。

O quadro 31 ilustra a estatística de cursos de formação do ano 2021 segundo as diversas categorias, entre as quais houve um grande peso nos Cursos de Relações Públicas e Comunicação, participaram 59 trabalhadores, representando 31,9% do número total de participantes, de seguida, é a Tecnologia Informática, participaram 37 trabalhadores, representando 20%.

表三十一：培訓課程類別統計
QUADRO 31: Estatística de cursos de formação por categoria

課程類別 Tipo de Cursos de Formação	課程數目 N.º de Cursos	接受培訓人次 N.º de Participantes
核心及針對性培訓 Formação Principal e Específica	22	29
行政管理 Administração e Gestão	8	28
執法實務 Operações Práticas de Direito	15	22
優化程序及運作 Optimização de Processos e métodos de Funcionamento	3	4
公關及溝通 Relações Públicas e Comunicação	11	59
資訊科技 Tecnologia Informática	9	37
語文及傳意 Línguas e Comunicação	6	6
總數 Total	74	185

註：根據行政公職局的公務人員培訓課程類別分類。

Obs.: Classificação conforme os tipos de cursos de formação para os trabalhadores dos serviços públicos do SAFP.