

Serviços de Declarações Electrónicas

(Contribuições do Regime Obrigatório)

Acrescentamento e Cancelamento da Conta Principal

Identificação do Empregador	
(Não é aplicável às associações /fundações, às sociedades comerciais nem aos órgãos de condomínio de prédios)	
Nome do empregador (Dístico comercial do estabelecimento): _____	
N.º de matrícula do empregador: _____	Telefone de contacto: _____
N.º de contribuinte da DSF: _____	N.º de reg. de estabelecimento da DSF(n.º de cadastro): _____

Declaração
O empregador e o titular da conta principal concordaram e tomaram conhecimento que:
<ol style="list-style-type: none"> Todos os dados declarados e todos os documentos entregues junto do sistema de declarações electrónicas que foram confirmados pela conta principal, são considerados como emitidos em nome de empresa/instituição, produzindo os mesmos efeitos jurídicos; Após a aceitação do requerimento do serviço de declarações electrónicas, no sítio da internet a utilização da senha de conta pela conta principal na forma de acesso indicada produz o mesmo efeito que a assinatura do usuário; Cumprem as disposições previstas nas Regras de Utilização relativas ao serviço de declarações electrónicas constante do sítio de internet, devendo prestar atenção às medidas cautelares de segurança bem como às medidas de segurança, devendo ainda observar o regime referente ao tratamento e protecção de dados pessoais estabelecido na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais).

Ordem	Dados do Titular da Conta Principal (Em caso de acrescentar uma conta principal, é necessário entregar uma cópia do BIR ou passaporte do titular da conta principal)	Cancelamento	Acrescentamento	Qualidade*	Assinatura do Titular da Conta Principal (Conforme o BIR)
1	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
2	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
3	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
4	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
5	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
6	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
7	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
			* Qualidade (aplica-se apenas a conta principal acrescentada): A : Empregador (caso seja pessoa singular) B : Representante legal do empregador (caso seja pessoa colectiva) C : Procurador (é necessário preencher o modelo de procuração)		

Ordem	Dados do Titular da Conta Principal (Em caso de acrescentar uma conta principal, é necessário entregar uma cópia do BIR ou passaporte do titular da conta principal)	Cancelamento	Acrescentamento	Qualidade*	Assinatura do Titular da Conta Principal (Conforme o BIR)
8	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
9	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
10	Nome: _____ N.º do BIR ou passaporte : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
			* Qualidade (aplica-se apenas a conta principal acrescentada): A : Empregador (caso seja pessoa singular) B : Representante legal do empregador (caso seja pessoa colectiva) C : Procurador (é necessário preencher o modelo de procuração)		

Procuração (aplica-se apenas a conta principal acrescentada que cuja qualidade é “C” procurador)

A empresa/instituição confere os poderes à pessoa abaixo indicada, para ser o titular da conta principal desta empresa/instituição no âmbito do Serviço de Declarações Electrónicas, ser representante desta empresa/instituição para declarar os dados e entregar os documentos. Tomou conhecimento e concorda que todos os dados declarados e todos os documentos entregues junto do sistema de declarações electrónicas que foram confirmados pelo titular da conta principal, são considerados como emitidos em nome desta empresa/instituição, produzindo os mesmos efeitos jurídicos.

Nome do titular da conta principal:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Confirma-se que a declaração e os dados constantes deste modelo são correctos.

Carimbo do empregador

Assinatura do empregador _____
(Conforme o BIR)

Nome do empregador _____

Data _____ / _____ / _____

Reservado ao FSS