



由社會保障基金填寫 RESERVADO AO FSS

登記編號  
Registo de Entrada

非強制性中央公積金制度  
僱主修改公積金共同計劃資料申請表  
Regime de previdência central não obrigatório  
Requerimento de alteração de dados de plano conjunto de  
previdência por empregador

1 僱主資料 DADOS DO EMPREGADOR

僱主名稱<sup>備註</sup> : \_\_\_\_\_  
Nome do empregador<sup>Nota</sup>

中央積金僱主編號 : \_\_\_\_\_  
Número do empregador no regime de previdência central:

修改的公積金共同計劃之僱主供款計劃編號 : \_\_\_\_\_  
Número do plano contributivo do empregador no plano conjunto de previdência que pretende alterar:

修改的計劃內容 :

Conteúdo do plano a alterar

- 供款比率                       權益歸屬比率                       供款計算基礎                       其他 : \_\_\_\_\_  
Taxa de contribuição                      Taxas de reversão de direitos                      Base de cálculo de contribuição                      Outros
- 供款計算基礎上限                       供款計算基礎下限  
Limite máximo para a base de cálculo de contribuição                      Limite mínimo para a base de cálculo de contribuição

本人知悉社會保障基金可將相關資料交予其他政府部門、公共或私人機構或有關人士查證及核對有關資料。  
Tomei conhecimento de que o Fundo de Segurança Social pode enviar as respectivas informações para os outros serviços governamentais, instituições públicas e privadas ou os respectivos indivíduos para efeitos de verificação e confirmação.

\_\_\_\_\_  
合法代表簽名及公司蓋章 Assinatura do representante legal e carimbo

合法代表姓名 :  
Nome do representante legal  
(請用正楷填寫)  
Escreva em letra maiúscula

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
ano                      mês                      dia

備註：必須與商業登記／財政局 (M/1)所記載之商業名稱／納稅人姓名或公司名稱一致。如屬社團，則須與刊登於政府公報之章程所記載之資料一致。

Nota: Nota: Deve ser igual à designação da firma constante do registo comercial / Direcção dos Serviços de Finanças (M/1), ou igual à designação do contribuinte, ou à designação social. Caso seja uma associação, deve ser igual aos dados constantes do estatuto publicado no Boletim Oficial.

須遞交文件及注意事項 Documentos necessários e informações importantes

1. 須遞交已簽署的新公積金共同計劃合同影印本；  
Deve entregar a fotocópia do contrato do novo plano conjunto de previdência, devidamente assinado;
2. 表格及文件須透過基金管理實體遞交；  
Os formulários e documentos são entregues pela entidade gestora de fundos;
3. 如僱主資料或聯絡資料有更新，請填寫“僱主更改資料表”。  
Quando houver qualquer mudança de dados de empregador ou dados de contacto, é favor preencher o “Boletim de Alteração de Dados de Empregador”.