

補交聘用費申請表

PAGAMENTO RETROACTIVO DE TAXA DE CONTRATAÇÃO

由僱主填寫 A preencher pelo empregador

僱主名稱 _____

Nome do empregador

僱主註冊編號 _____

N.º de matrícula do empregador

電話 _____

Telefone n.º

申請補交聘用費之季度為 _____，並附相關季度的繳納憑單。

Vem pedir o pagamento retroactivo de taxa de contratação referente ao(s) trimestre(s) de

, junto em anexo o(s) mapa(s)-guia(s) do respectivo trimestre.

相關法例：

Legislações relacionadas:

1. 須在每年一月、四月、七月及十月，以式樣經社會保障基金核准的憑單繳付前一季度的聘用費〔第 8/2010 號行政法規第 17 條第 3 款〕

O pagamento da taxa de contratação é feito nos meses de Janeiro, Abril, Julho e Outubro relativamente aos respectivos trimestres anteriores, através de um mapa-guia de modelo aprovado pelo FSS. (n.º 3 do art.º 17.º do Regulamento Administrativo n.º 8/2010)

2. 僱主不在第 17 條第 3 款規定的期間繳付聘用費，按違法行為所涉及的每一僱員，科澳門幣 300 元至 1,000 元罰款〔同一法規第 21 條第 1 款〕

O empregador que não pagar a taxa de contratação no prazo previsto no n.º 3 do art.º 17.º, é punido com multa de MOP 300,00 a MOP 1.000,00, por cada trabalhador em relação ao qual se verificar a infracção. (n.º 1 do art.º 21.º do Regulamento Administrativo n.º 8/2010)

澳門 _____ 日 _____ 月 _____ 年
Macau _____ dia _____ mês _____ ano

簽名及蓋章（印章須與僱主名稱一致）

Assinatura e carimbo (O carimbo deve estar conforme o nome do empregador)

由社會保障基金填寫 Reservado ao FSS

補交聘用費申請表收條 Recibo de Pagamento Retroactivo de Taxa de Contratação