5.

組織及內部管理
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA

5.1 - 組織之配合

自從社會保障基金於九八年得到來自博彩專營合約的五千萬元撥款以援助有特別困難的失業者後，經過兩年以來不斷放寬及完善第54/GM/98號批示，特別是今年年初時放寬失業救助金年齡限制及提高津貼金額後，有更多失業者得到援助。其後於十月時，更將上述批示的若干條文作出修正，並重新制訂為199/2000號行政長官批示，以提高其效益。

而經濟財政司司長及運輸工務司司長在2000年透過批示及報告將澳門幣一千二百萬元撥歸社會保障基金監管以便援助那些修讀培訓課程的失業人仕。

為了執行上述批示，必須在組織上作出配合，例如制訂新的工作程序，編制印件，調整組織架構，培訓人員以及制定新資訊程式。

除了應付這些新工作外，由本報告書所載的數據可知道本基金的工作都在與日俱增，雖然工作人員比去年增加1名，但在工作量日益增加的情況下，未來可能需要進一步增強組織或人力方面的支援，以達到本基金所預期的目標。

5.2 - 資訊

資訊是一項主要的工作工具，由於有資訊輔助，本基金的龐大工作量才得以順利完成。

以下這幅圖是介紹本機關的資訊設備情況。

5.1 - Adaptações organizativas

Com o objectivo de apoiar os desempregados locais com dificuldades particulares, foi atribuída ao FSS, no ano de 1998, uma verba de 50 milhões de patacas, proveniente do contrato de jogos. Nos últimos 2 anos o despacho nº 54/GM/98 teve como objectivo melhorar a legislação e introduzir algumas alterações, nomeadamente o alargamento dos limites, da idade e o aumento dos valores, assim podendo beneficiar um maior número de desempregados. Posteriormente em Outubro, para melhorar a sua eficácia, alguns artigos deste despacho foram alterados, e publicado o despacho do Chefe do Executivo nº 199/2000.

Por despachos do Sr. Secretário para a Economia e Finanças e Sr. Secretário para os Transportes e Obras Públicas, foi atribuído ao Fundo de Segurança Social um montante de doze milhões de patacas, destinado a apoiar os desempregados na frequência de cursos de formação.

Devido aos referidos despachos foram adoptadas diversas medidas organizativas, tais como, a definição de novos procedimentos, a criação de impressos, adaptação de estruturas, formação de pessoal e elaboração de novos programas informáticos.

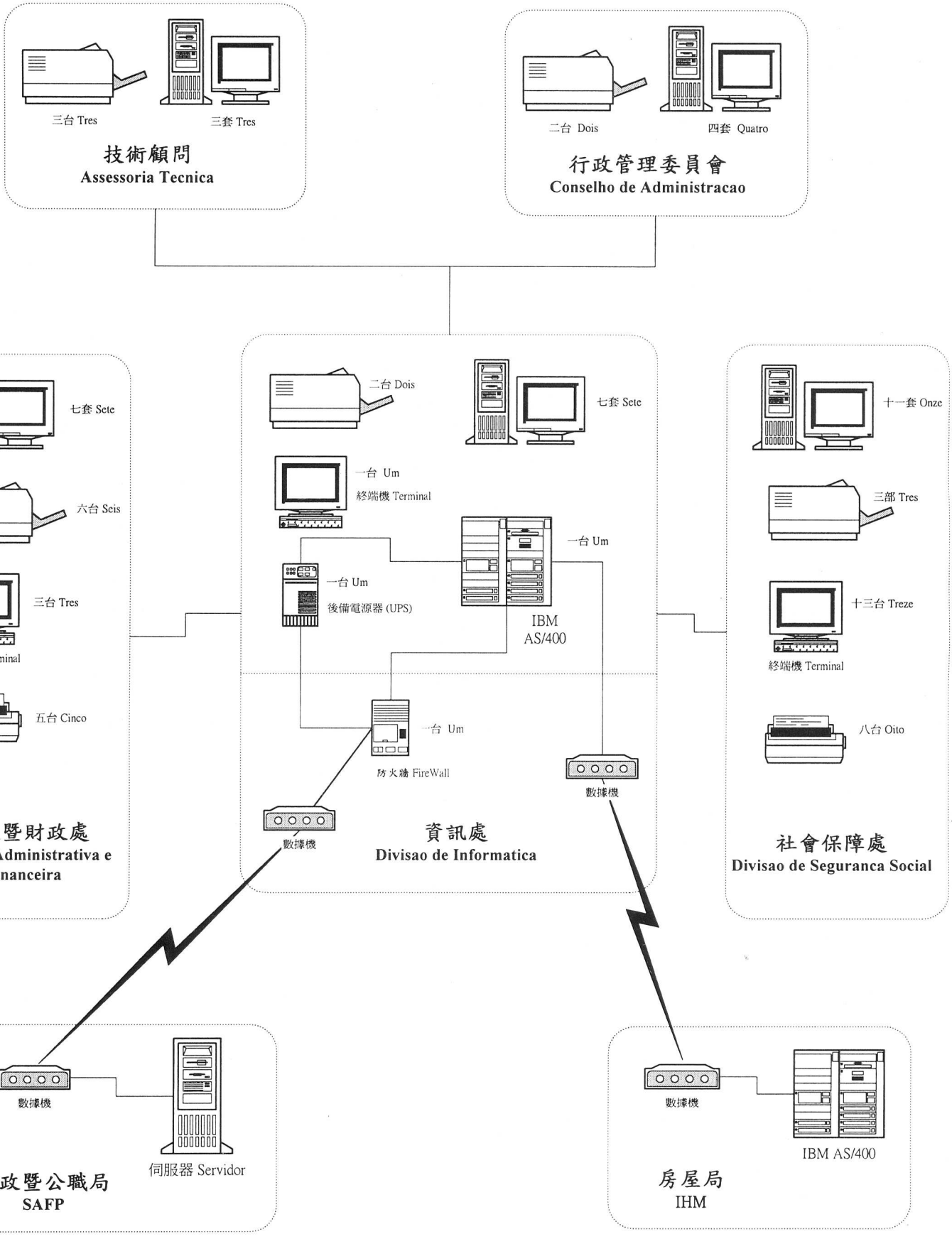
Além da nova tarefa, constata-se um aumento das tarefas dos funcionários do FSS que está bem patente nos dados apresentados no presente relatório, com o aumento do número de funcionários, mais 1, em relação ao ano anterior. Pode prever-se o aumento do trabalho no futuro, assim é necessário um redobrado esforço a nível organizativo e humano, na consecução dos objectivos esperados.

5.2 - Informática

A informática é o instrumento essencial que facilita o processamento do grande volume de trabalho do FSS.

No gráfico a seguir apresentado mostra-se o equipamento informático do FSS.

電 腦 設 備
EQUIPAMENTO INFORMATICO



5.3 - 組織結構

以下是本基金的組織結構圖，從圖中可見本基金的架構由5個附屬單位組成，是一個精簡架構。

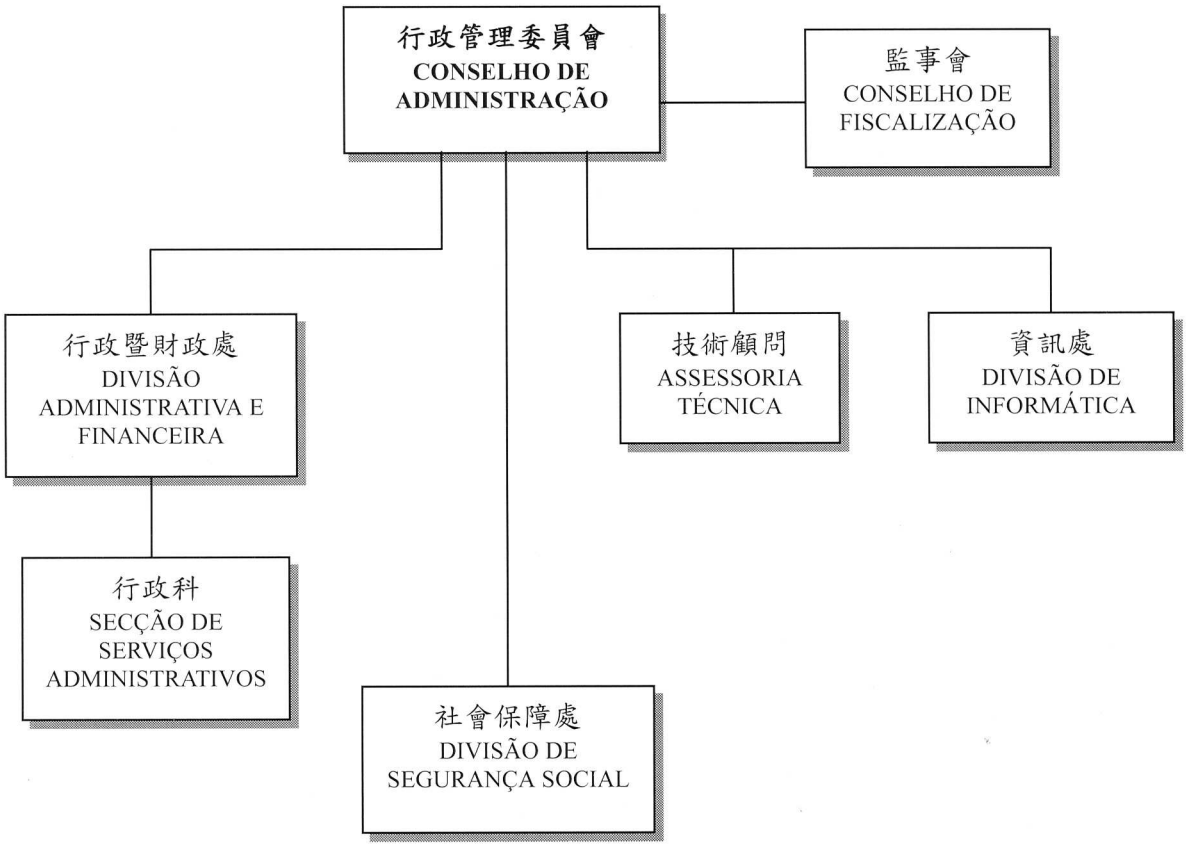
上述組織結構是從1994年本基金最新修訂的組織法生效緣用至今，但因為近年機構不斷發展，故不排除將來會作出適當調整，以便更好地應付未來日益繁重的工作。

5.3 - Estrutura

A estrutura do FSS está representada no organograma abaixo inserido, podendo verificar-se que tem apenas cinco subunidades orgânicas, o que a torna bastante leve.

Com a sua entrada em vigor desde 1994, foi possível enfrentar as necessidades até ao momento, não sendo contudo de excluir a necessidade de um próximo ajustamento, dado o grande crescimento que a actividade do FSS irá ter no futuro.

組織結構圖 ORGANOGRAMA



5.4 - 人力資源之變動

通過分析表十九可看到，雖然近五年來本基金的工作日益繁重，由前面數章所顯示的數據已清楚說明，但在人力資源方面的變動不大。

5.4 - Evolução dos recursos humanos

O quadro 19 mostra o aumento do trabalho nos últimos 5 anos, como já atrás foi referido, no entanto não há alterações significativas nos recursos humanos.

表十九 - 按專業組別劃分人員數目之演變
QUADRO 19 - Evolução do pessoal por grupo profissional

專業組別 Grupo Profissional	1996	1997	1998	1999	2000
- 領導及主管 Direcção e Chefia	a) 10	b) 8	6	6	5
- 高級技術員及等同職位之人員 Técnico superior e equiparados	5	5	4	3	3
- 技術員 Técnico	4	4	6	6	6
- 翻譯員 Interprete-tradutora	1	1	1	1	1
- 專業技術員 Técnico profissional	14	16	18	18	20
- 行政文員 Administrativo	14	13	9	11	11
- 工人/助理員 Operários/Auxiliares	6	6	6	6	6
總 計 TOTAL	**54**	**53**	**50**	**51**	**52**

a) 包括四位助理在內 Inclui 4 adjuntos.

b) 包括兩位助理在內 Inclui 2 adjuntos.

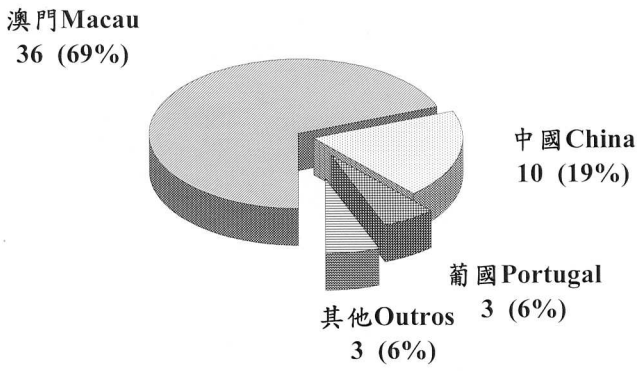
5.5 – 出生地

圖二十七說明大部份本基金員工是在澳門出生，佔總人數的69%。

5.5 - Naturalidade

O quadro 27 mostra que a larga maioria dos funcionários é natural de Macau (69%).

圖二十七 – 出生地
GRÁFICO 27 - Naturalidade



5.6 - 員工之培訓及對語言之認識

下圖是本基金員工接受培訓的情況，今年和去年情況相似，接受“語言”培訓課程的員工最多，有56%。其次是“管理及行政課程”佔40%。

5.6 - Formação e conhecimentos linguísticos

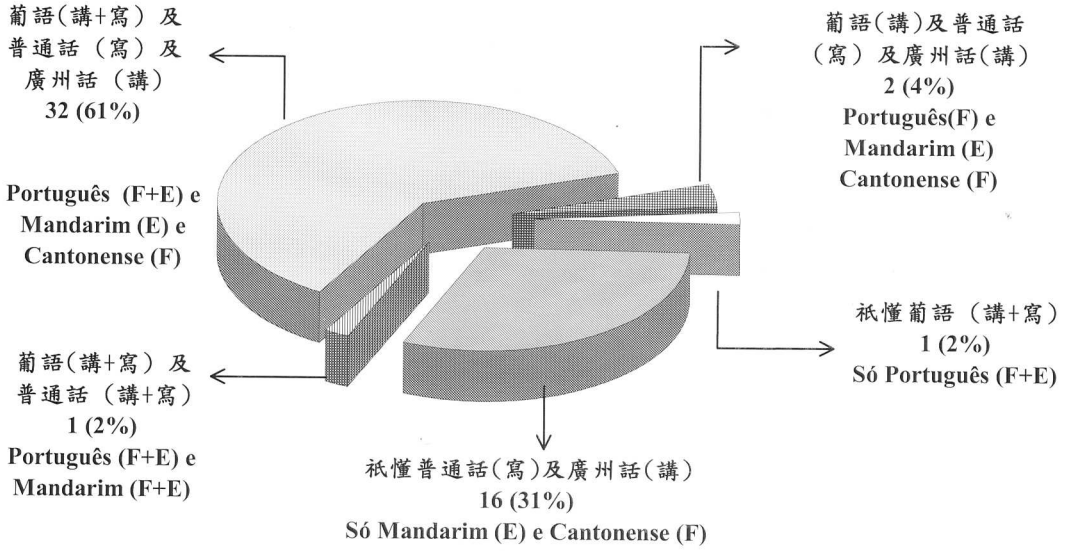
A formação dos funcionários está ilustrada no gráfico seguinte, constata-se que 56% dos formandos frequentou cursos de línguas e 40% frequentaram cursos de Gestão e Administração, situação semelhante à do ano anterior.

圖二十八 - 按受培訓課程劃分之學員
GRÁFICO 28 - Formandos por áreas de formação

圖二十九說明本基金員工對語言認識程度，其中有61%員工能懂三種語言，包括葡語、普通話及廣州話。

O gráfico 29 mostra o grau do conhecimento linguístico. Houve um elevado número de funcionários (61%) com conhecimento de 3 línguas (português, mandarim e cantonense).

圖二十九 - 人員對語言的認識
GRÁFICO 29 - Conhecimento linguístico



F-Falado E-Escrito

5.7 - 文書往來

從下表可看到本基金近五年來與公眾間文書往來的情況，今年無論在收或發的文書數量上都最大，可見本基金的活動如前述已愈見蓬勃，尤其在福利方面。

5.7 – Expediente

Pela leitura do quadro abaixo apresentado, verifica-se que nos últimos 5 anos houve um significativo acréscimo da correspondência. Registou-se neste ano o maior número de correspondência expedida e recebida. Isto reflecte um incremento da actividade do FSS, particularmente na área dos benefícios, como já atrás foi referido.

表二十 - 文書往來
QUADRO 20 – Correspondência

年 份 Anos	發 出 Expedida	收 到 Recebida
1996	7,416	2,142
1997	9,087	2,063
1998	16,079	2,537
1999	21,045	4,059
2000	27,104	4,335