5.

組織及內部管理
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA

5.1 - 組織之配合

基於由幸運博彩專營合約撥款的澳門幣五千萬元用罄，因此澳門特別行政區政府於2001年四月再次向社會保障基金撥款澳門幣三千萬元，以便社會保障基金能夠繼續向本地失業人仕提供援助。

另一方面，澳門特別行政區政府為配合2002年施政方針，特別給予社會保障基金一筆額外撥款，以援助4000名沒有完成中學畢業的失業人仕、服務行業的失業人仕及尚在待業的高等院校畢業生就讀由澳門大學、澳門理工學院和旅遊學院所舉辦的培訓課程，使他們得以提升文化水平和就業、轉業的競爭力，能以較佳的條件進入未來的旅遊服務業或其他行業的就業市場。

最後，值得一提的是在1998年生效的第29/98/M號法令中，提及必須透過行政長官批示所訂定之條件，將社會保障制度擴展至自僱勞工的規定，終於在今年十一月份，透過第228/2001號行政長官批示，正式落實執行。

為了執行上述批示，社會保障基金必須在組織上作出配合，例如制訂新的工作程序，編制印件，調整組織架構，培訓人員以及制定新資訊程式。

除了應付這些新工作外，由本報告書所載的數據可知道本基金的工作都在與日俱增，在此情況下，社會保障基金將會進一步增強組織或人力方面的支援，以達到本基金所預期的目標。

5.2 - 資訊

以下這幅圖是介紹本基金的資訊設備情況，由於有資訊輔助，本基金的龐大工作量才得以順利完成。

5.1 - Adaptações organizativas

Como a verba de 50 milhões de patacas, proveniente do contrato do exclusivo de exploração de jogos de fortuna e azar, destinada ao apoio de desempregados locais com dificuldades particulares se está a esgotar , o governo da RAEM atribuiu ao FSS, em Abril de 2001, mais uma verba de 30 milhões patacas, para que se possa continuar a apoiar os desempregados locais.

Nas Linhas de Acção Governativa para o ano financeiro de 2002 do Governo de Região Administrativa Especial de Macau, está prevista a dotação ao FSS para apoio aos 4000 desempregados locais com o curso secundário incompleto, desempregados do sector de serviços e aos graduados do ensino superior à procura de emprego para frequentarem os cursos de formação organizados pela UM, IPM e IFT, com vista a elevar o seu nível cultural e a competividade profissional e no emprego, dotando-os de melhores condições para a entrada no mercado de trabalho do sector dos serviços de turismo, bem como nos demais sectores.

O Decreto-Lei n.º 29/98/M, previa o alargamento do regime de segurança social a trabalhadores por conta própria, mediante condições a fixar por despacho do Chefe do Executivo. Nesse sentido foi publicado em Novembro deste ano o Despacho do Chefe do Executivo n.º 228/2001.

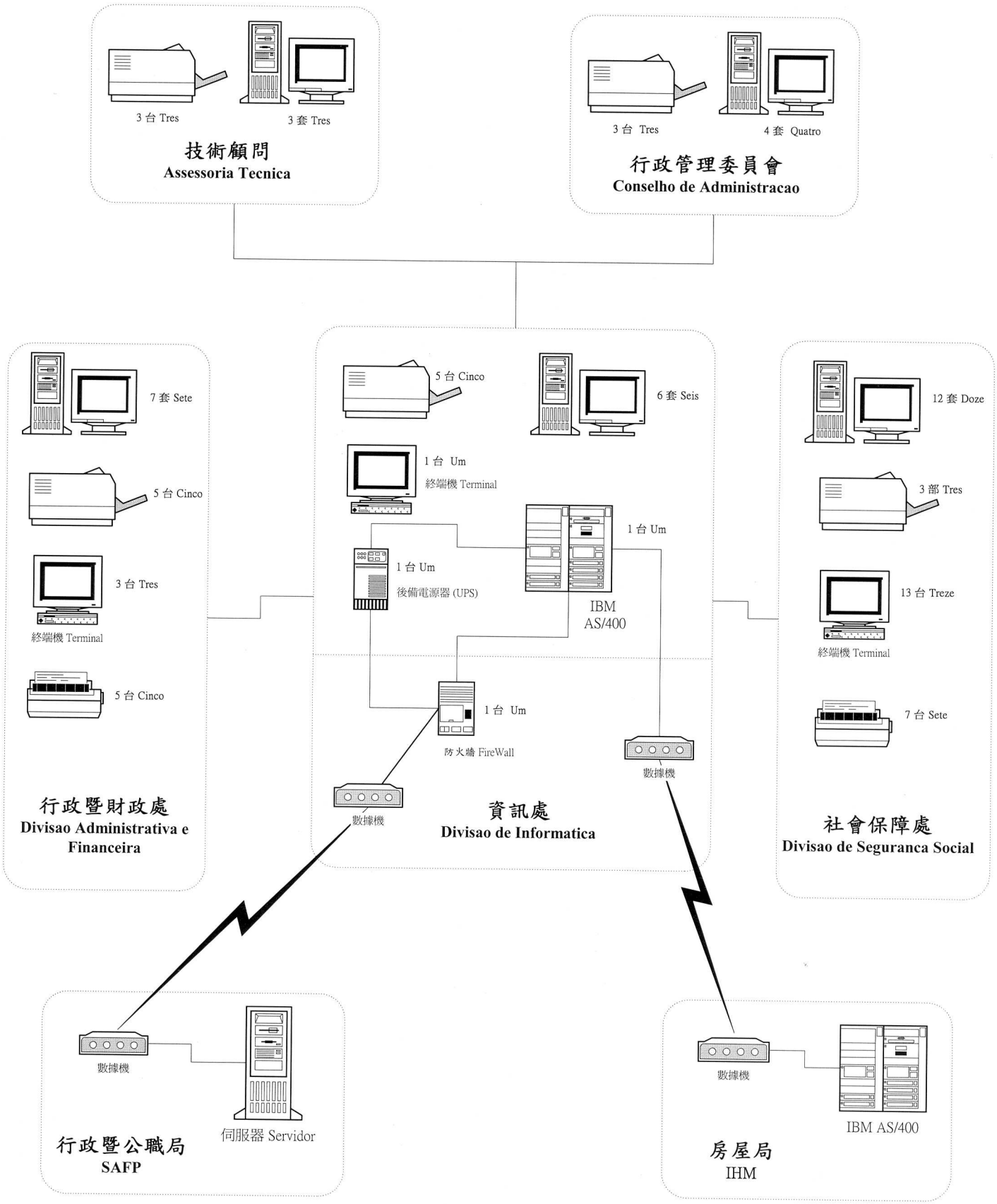
Devido ao referido despacho foram adoptadas diversas medidas organizativas, tais como, a definição de novos procedimentos, a criação de impressos, adaptação de estruturas, formação de pessoal e elaboração de novos programas informáticos.

Além da nova tarefa, constata-se um aumento das tarefas dos funcionários do FSS que está bem patente nos dados apresentados no presente relatório, assim é necessário um redobrado esforço a nível organizativo e humano, na consecução dos objectivos esperados.

5.2 - Informática

No gráfico a seguir apresentado mostra-se o equipamento informático do FSS. A informática é o instrumento essencial que facilita o processamento do grande volume de trabalho do FSS.

電 腦 設 備
EQUIPAMENTO INFORMATICO



5.3 – 組織結構

以下是本基金的組織結構圖，本基金的架構是由5個附屬單位組成，是一個精簡架構。

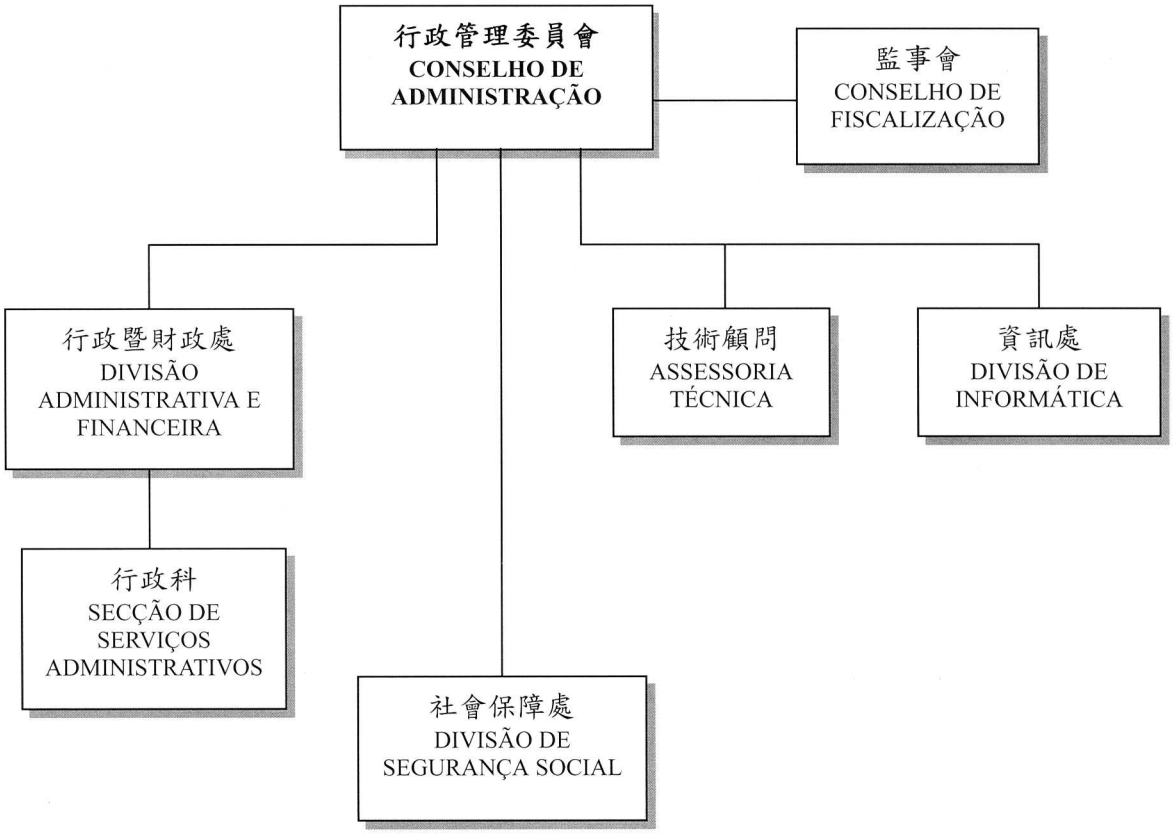
上述組織結構是由1994年所訂立的，經過多年來本基金的不斷發展，的確有需要擴大組織架構，以便應付未來日益繁重的工作。

5.3 - Estrutura

A estrutura do FSS está representada no organograma abaixo inserido, podendo verificar-se que tem apenas cinco subunidades orgânicas, o que a torna bastante leve.

Com a sua entrada em vigor desde 1994, não é, no entanto, de excluir a necessidade de um próximo ajustamento, dado o grande crescimento que a actividade do FSS tem vindo a registar nos últimos tempos.

組織結構圖 ORGANOGRAMA



5.4 - 人力資源之變動

表十九顯示，雖然近五年來本基金的工作日益繁重，但在人力資源方面的變動卻不大。

5.4 - Evolução dos recursos humanos

O quadro 19, mostra a evolução dos recursos humanos, não havendo alterações a registar nestes últimos 5 anos.

表十九 - 按專業組別劃分人員數目之演變
QUADRO 19 - Evolução do pessoal por grupo profissional

專業組別 Grupo Profissional	1997	1998	1999	2000	2001
- 領導及主管 Direcção e Chefia	a) 8	6	6	5	5
- 高級技術員及等同職位之人員 Técnico superior e equiparados	5	4	3	3	4
- 技術員 Técnico	4	6	6	6	6
- 翻譯員 Intérprete-tradutora	1	1	1	1	1
- 專業技術員 Técnico profissional	16	18	18	20	20
- 行政文員 Administrativo	13	9	11	11	b) 11
- 工人/助理員 Operários/Auxiliares	6	6	6	6	6
總 計 TOTAL	**a) 53**	**50**	**51**	**52**	**b) 53**

a) 包括兩位助理在內 Inclui 2 adjuntos.

b) 包括一名於12月離職的員工 Inclui 1 funcionária que saiu no mês de Dezembro.

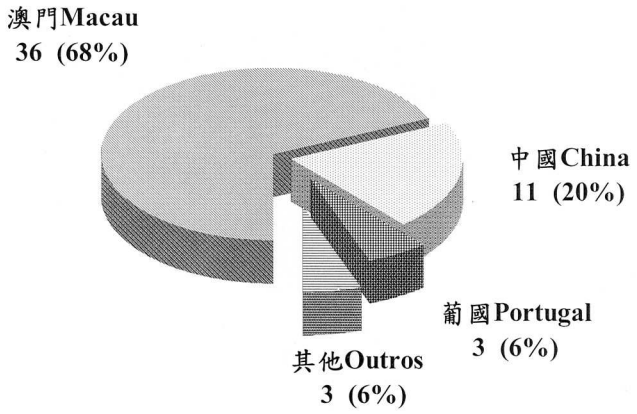
5.5 - 出生地

圖二十七說明本基金大部份的員工是在澳門出生，約佔總員工數目的68%。

5.5 - Naturalidade

O gráfico 27 mostra que a larga maioria dos funcionários é natural de Macau (68%).

圖二十七 - 出生地
GRÁFICO 27 - Naturalidade



5.6 - 員工之培訓及對語言之認識

下圖顯示今年本基金員工接受培訓的情況，修讀“管理及行政課程”的員工人數最多，有53%。其次是“語言”培訓課程，佔33%。

5.6 - Formação e conhecimentos linguísticos

A formação dos funcionários está ilustrada no gráfico seguinte; constata-se que 53% dos formandos frequentou cursos de Gestão e Administração e 33% frequentaram cursos de Línguas.

圖二十八 - 接受培訓課程劃分之學員

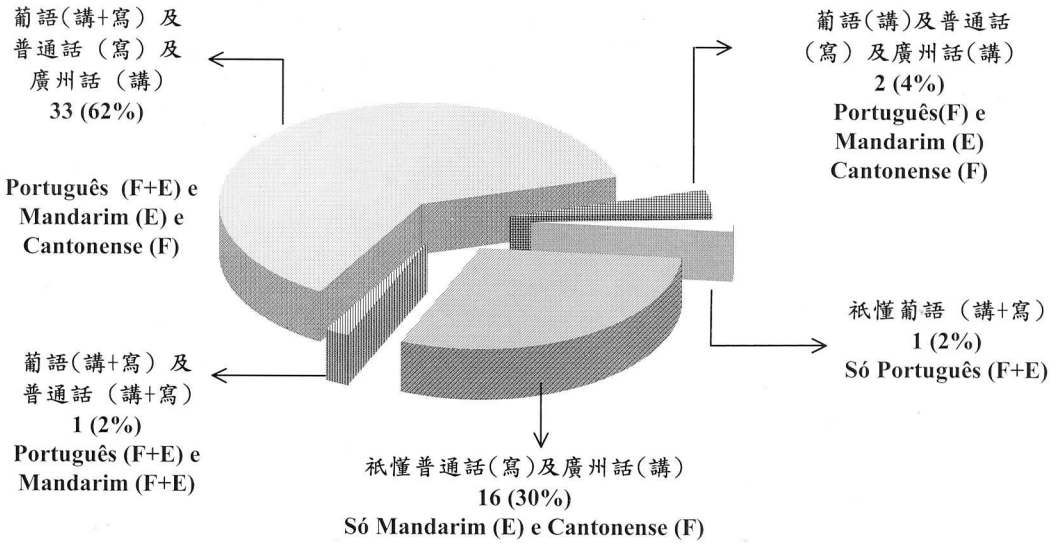
GRÁFICO 28 - Formandos por áreas de formação

圖二十九說明本基金員工對語言的認識程度，其中有62%員工能懂三種語言，包括葡語、普通話及廣州話。

O gráfico 29 mostra o grau do conhecimento linguístico. Houve um elevado número de funcionários (62%) com conhecimento de 3 línguas (português, mandarim e cantonense).

圖二十九 - 人員對語言的認識

GRÁFICO 29 - Conhecimento linguístico



F-Falado E-Escrito

5.7 - 文書往來

下表顯示本基金近五年來與公眾間文書往來的情況，今年無論在發出或接收的文書數量上都錄得最大數字，分別比去年增加41.3%及53.4%。

5.7 – Expediente

Pela leitura do quadro abaixo apresentado, verifica-se que nos últimos 5 anos houve um significativo acréscimo da correspondência. Registou-se neste ano o maior número de correspondência expedida e recebida, com um acréscimo de 41,3% e 53,4% respectivamente.

表二十 - 文書往來
QUADRO 20 – Correspondência

年 份 Anos	發 出 Expedida	收 到 Recebida
1997	9,087	2,063
1998	16,079	2,537
1999	21,045	4,059
2000	27,104	4,335
2001	38,309	6,649