5.

組織及內部管理
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA

5.1 - 組織之配合

社會保障基金於2002年4月再次獲得澳門特別行政區政府的特別撥款，以便能夠繼續向有特別困難的本地失業人士提供援助。

另外，為配合市民的需要，社會保障基金接待公眾的大堂已經重新裝修，環境較以往寬敞及舒適。

至於在修訂社會保障法規方面，規定社會保障制度擴展至自僱勞工的第227/2002號行政長官批示，已於10月中公佈生效。

今年社會保障基金還設立了投訴小組，目的是增加與市民溝通的渠道，藉此廣泛收集市民的意見，這將有助社會保障基金持續改善和提高服務質素；此外亦推出了首階段8項的服務承諾，以回應市民的期望。

社會保障基金為了落實執行上述工作，必須採取適當的措施作出配合，例如制訂新的工作程序，編制印件，調整組織架構，培訓人員以及制定新的資訊程式。

從本報告書所載的數據可知道社會保障基金正在不斷發展，因此今年社會保障基金的組織架構已作出適當的調整，以應付與日俱增的工作量，務求達到本基金所預期的目標。

5.2 - 資訊

本基金日漸龐大的工作量得以順利完成，全因為有資訊的輔助。今年本基金適當添置了一些電腦設備，以應付上述增加的工作量。

5.1 - Adaptações organizativas

Em Abril de 2002, o Fundo de Segurança Social obteve mais uma verba do governo da RAEM destinada ao apoio de desempregados locais com dificuldades particulares.

Tendo em consideração as necessidades do público e o melhoramento do ambiente, foi renovada a área de atendimento ao público do Fundo de Segurança Social.

Em relação à alteração da legislação de segurança social, o Despacho do Chefe do Executivo nº 227/2002 relativo ao alargamento do regime de segurança social entrou em vigor em meados de Outubro.

O Fundo de Segurança Social estabeleceu neste ano o núcleo de reclamações para ter mais um meio de comunicação com os cidadãos, e recolher as opiniões deles, assim, pode elevar a qualidade de serviços do Fundo; concretizou a 1ª fase do programa da Carta de Qualidade com 8 itens de serviços a fim de responder às necessidades dos cidadãos.

Para executar as funções acima mencionadas, foram adoptadas medidas apropriadas para assegurar o bom funcionamento, tais como, a definição de novos procedimentos de trabalho, criação de impressos, alteração da estrutura orgânica, formação do pessoal e a elaboração de novos programas informáticos.

Nos dados apresentados no presente relatório, indica-se que o FSS se encontra numa fase de desenvolvimento. Para fazer face a este aumento de tarefas e atingir os objectivos esperados, a estrutura orgânica foi alterada de modo apropriado.

5.2 - Informática

Para fazer face ao aumento do número de tarefas, foi adquirido, durante este ano, novo equipamento informático.

5.3 – 組織結構

如前文所述，本基金經過多年來的不斷發展，工作日益繁重。為了應付愈來愈龐大的工作量及配合未來發展的需要，2002年擴大了本基金的組織結構。

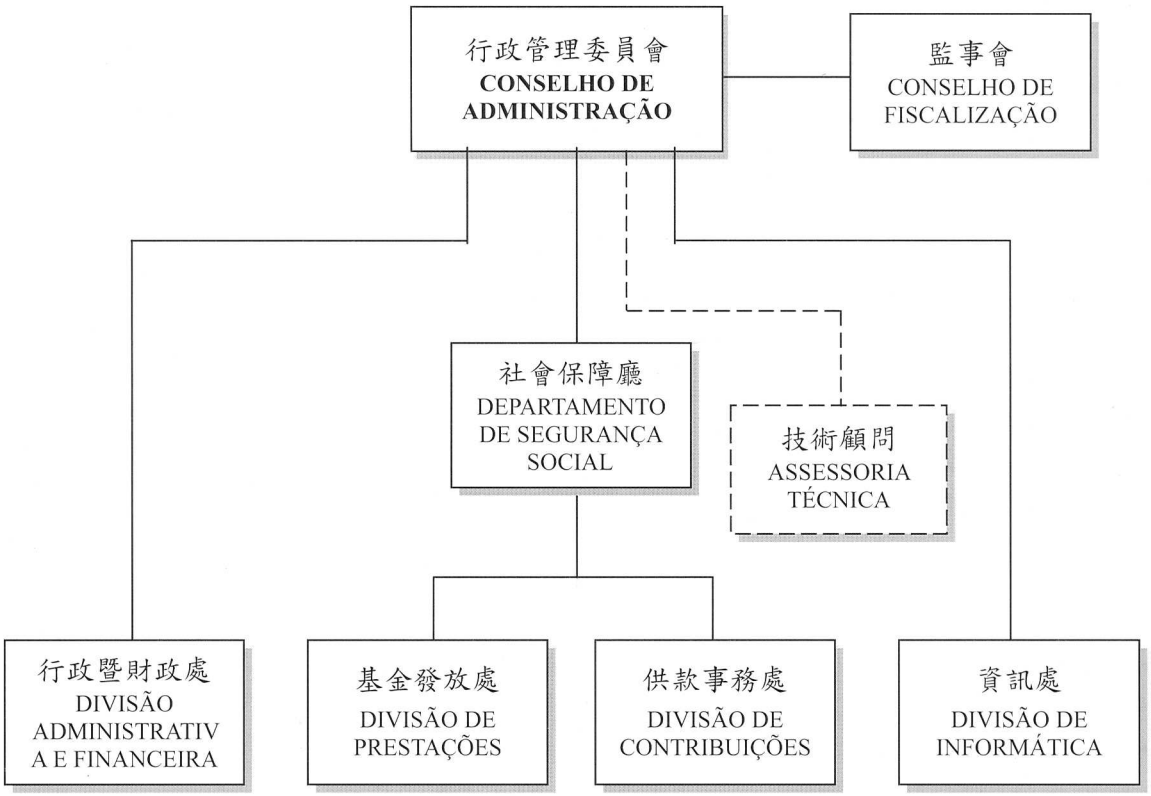
下圖顯示了本基金之新組織架構設有一個廳、四個處。

5.3 - Estrutura

Conforme foi atrás referido, o FSS tem vindo a registar nos últimos tempos um grande crescimento nas actividades; para corresponder a este aumento, a estrutura orgânica foi alargada durante o ano 2002.

No gráfico a seguir apresentado mostra-se a nova estrutura orgânica deste Fundo, com 1 departamento e 4 divisões.

組織結構圖 ORGANOGRAMA



5.4 - 人力資源之變動

從表十九的數據顯示，由於組織架構的調整，2002年領導及主管級人數增加了2名；同時亦因為工作量的增加，本基金適當增加了新的工作人員。

5.4 - Evolução dos recursos humanos

O quadro 19, mostra a evolução dos recursos humanos. Devido à alteração da estrutura orgânica, durante o ano 2002 foram criados 2 lugares de chefia. O número de funcionários também foi aumentado para corresponder ao aumento das tarefas do FSS.

表十九 - 按專業組別劃分人員數目之演變
QUADRO 19 - Evolução do pessoal por grupo profissional

專業組別 Grupo Profissional	1998	1999	2000	2001	2002
- 領導及主管 Direcção e Chefia	6	6	5	5	7
- 高級技術員及等同職位之人員 Técnico superior e equiparados	4	3	3	4	b) 4
- 技術員 Técnico	6	6	6	6	7
- 翻譯員 Intérprete-tradutora	1	1	1	1	1
- 專業技術員 Técnico profissional	18	18	20	20	25
- 行政文員 Administrativo	9	11	11	a) 11	15
- 工人/助理員 Operários/Auxiliares	6	6	6	6	6
總 計 TOTAL	**50**	**51**	**52**	**a) 53**	**b) 65**

a) 包括一名於12月離職的員工 Inclui 1 funcionária que saiu no mês de Dezembro.

b) 不包括一名於2002年6月6日被徵用至貿易投資促進局之工作人員。
Não incluí 1 funcionário que foi requisitado pelo IPIM em 06/06/2002.

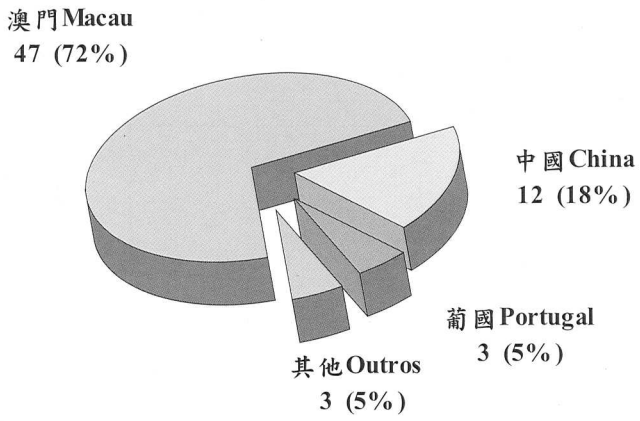
5.5 – 出生地

圖二十七說明大部分本基金的員工均在澳門出生，約佔員工總數目的72%。

5.5 - Naturalidade

O gráfico 27 mostra que a larga maioria dos funcionários é natural de Macau (72%).

圖二十七 – 出生地
GRÁFICO 27 - Naturalidade



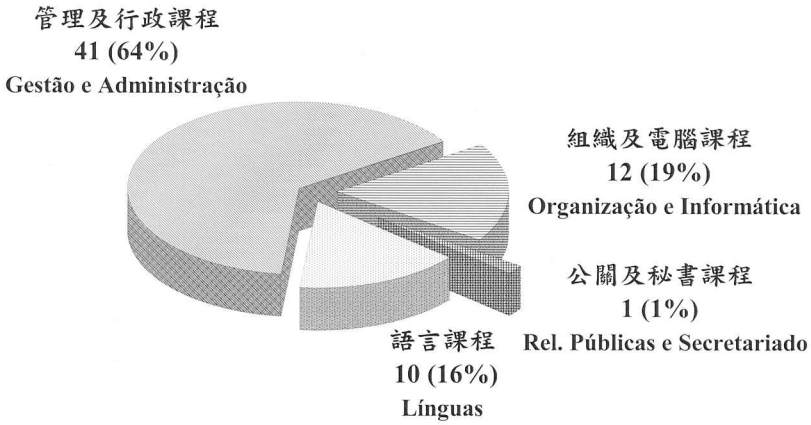
5.6 - 員工之培訓及對語言之認識

下圖顯示今年本基金員工接受培訓的情況，修讀“管理及行政課程”的員工人數最多，有64%。其次是“組織及電腦課程”，佔19%。

5.6 - Formação e conhecimentos linguísticos

A formação dos funcionários está ilustrada no gráfico seguinte; constata-se que 64% dos formandos frequentou cursos de Gestão e Administração e 19% frequentaram cursos de Organização e Informática.

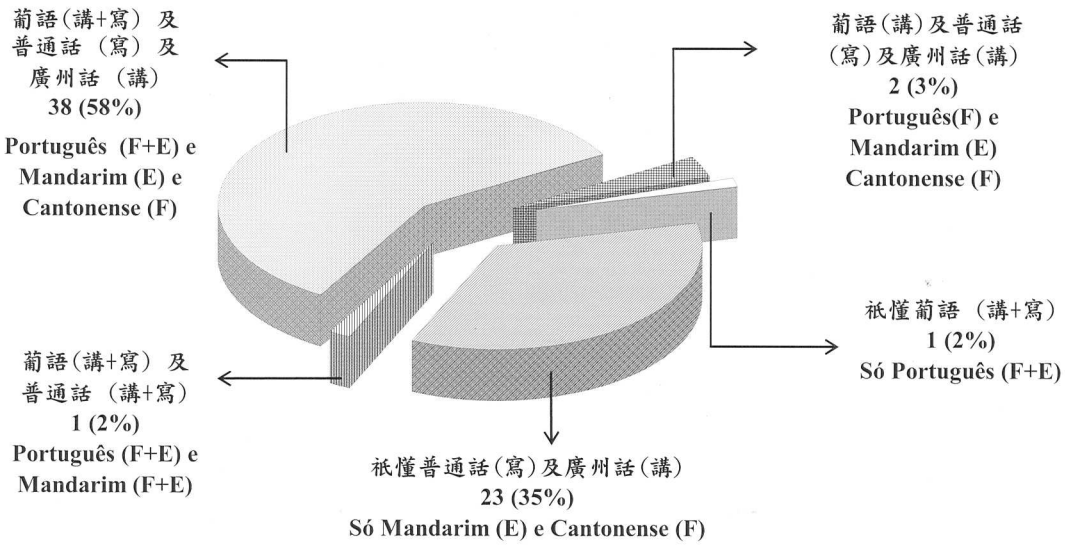
圖二十八 - 按受培訓課程劃分之學員
GRÁFICO 28 - Formandos por áreas de formação



圖二十九說明本基金員工對語言的認識程度，其中有58%員工能懂三種語言，包括葡語、普通話及廣州話。

O gráfico 29 mostra o grau do conhecimento linguístico. Houve um elevado número de funcionários (58%) com conhecimento de 3 línguas (português, mandarim e cantonense).

圖二十九 - 人員對語言的認識
GRÁFICO 29 - Conhecimento linguístico



F-Falado E-Escrito

5.7 - 文書往來

下表是本基金近五年來與公眾間文書往來的情況。今年無論在發出或接收的文書數量上均錄得大幅的增加，特別是發出的文書數量比去年增加了113.8%，反映了福利方面的活動日趨蓬勃。

5.7 – Expediente

O quadro abaixo apresentado, mostra a correspondência dos últimos 5 anos. Registou-se neste ano o maior número de correspondência expedida, com um acréscimo de 113,8%, mostrando o grande movimento dos benefícios.

表二十 - 文書往來
QUADRO 20 – Correspondência

年 份 Anos	發 出 Expedida	收 到 Recebida
1998	16,079	2,537
1999	21,045	4,059
2000	27,104	4,335
2001	38,309	6,649
2002	81,919	9,018