6.

組織及內部管理
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA

6.1 - 組織之配合

本年初澳門特別行政區政府公佈了《就業輔助及培訓規章》，藉此幫助失業人士隨着經濟的逐步復甦能夠再次投入社會工作。為此本基金與其他政府部門作出了相應的工作以配合新規章的推行，使原來修讀《援助有特別困難的本地失業人士的規章》中的文化進修課程的學員能逐步轉入就業輔助課程繼續接受培訓。

此外，本基金三月份亦聯同了其他政府部門以及相關的行業團體舉辦了"受疫症影響特困行業從業員有津貼短期培訓課程"，以協助受內地鮮活家禽禁止輸入本澳而影響生計的家禽從業員渡過短期的困境。

由於社會保障制度於九月中已擴展至14類自僱勞工，為了提醒新納入的自僱勞工準時辦理登記手續，本基金進行了宣傳推廣的工作，包括張貼海報、派發宣傳單張以及於電台播放短訊等。

本基金為了切實執行上述工作，採取了適當的措施配合，例如制定新的工作程序，編制印件，調動人力資源，培訓人員以及制定新的資訊程式。

6.2 - 資訊

資訊科技的協助不但使本基金在有限的人力資源下能順利完成愈來愈繁重的工作，同時亦能加快工作的流程，持續改善服務質素。今年本基金適當添置了新的電腦設備，以應付上述增加的工作量。

6.1 - Adaptações organizativas

No início deste ano, o governo da RAEM publicou o "Regulamento dos Incentivos e Formação aos Desempregados", a fim de incentivar a reintegração dos desempregados no mercado laboral. Com a melhoria da economia, este e outros serviços públicos empenharam-se no trabalho para implementar o "Regulamento dos Incentivos e Formação aos Desempregados", transferindo gradualmente os formandos dos cursos de cultura chinesa do "Regulamento dos Apoios aos Desempregados Locais com Dificuldades Particulares" para a frequência de acções de formação de emprego.

Em Março, o Fundo de Segurança Social, outros serviços públicos, em conjunto com as respectivas associações profissionais organizaram o "Curso de formação profissional, de curta duração, para trabalhadores com dificuldades devido à doença, gripe das aves", a fim de apoiar os trabalhadores que foram afectados pela proibição de importar aves da China, para atenuar o período de dificuldades económicas.

Em Setembro, o regime de segurança social foi alargado a 14 tipos de trabalhadores por conta própria. Para concretizar a implementação deste novo diploma e assegurar a inscrição dos trabalhadores por conta própria dentro do prazo estipulado, este Fundo iniciou uma série de actividades promocionais, incluindo afixação de cartazes, distribuição de panfletos, e emissão de publicidade na rádio.

Para concretizar as actividades acima mencionadas, o Fundo de Segurança Social teve de adoptar medidas apropriadas, como por exemplo o estabelecimento de novos procedimentos de trabalho, preparação de impressos, reorganização dos recursos humanos, formação dos funcionários e a alteração do sistema informático.

6.2 – Informática

O sistema de informática destina-se a apoiar o trabalho do Fundo com recursos humanos muito limitados, mas também apoiar os procedimentos do trabalho com mais eficácia, e melhorar a qualidade de serviços prestados. Este ano e para fazer face ao aumento do volume de trabalho, o Fundo adquiriu equipamentos informáticos novos.

6.3 - 組織結構

2002年本基金擴大了組織結構，以配合未來長遠的發展及應付日益增加的工作量。

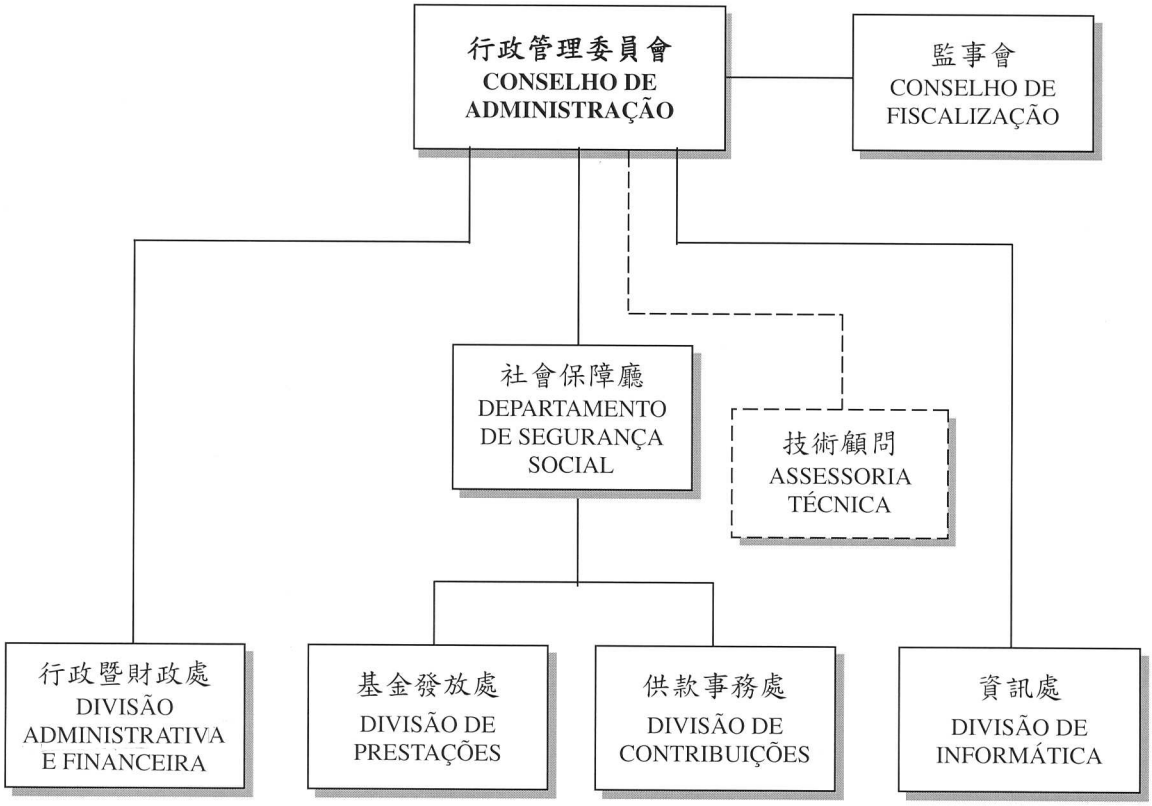
以下是本基金的組織結構圖，當中最高的決策單位為行政管理委員會，其下設有一個廳及四個處。

6.3 – Estrutura Orgânica

Em 2002, foi alargada a estrutura orgânica do Fundo, a fim de harmonizar-se com o futuro desenvolvimento e enfrentar o aumento diário do volume de trabalho.

No gráfico a seguir apresentado mostra-se a estrutura orgânica deste Fundo. O Conselho de Administração é a unidade dirigente máxima, à qual está subordinado 1 departamento e 4 divisões.

組織結構圖 ORGANOGRAMA



6.4 - 人力資源之變動

表二十四的數據顯示了本基金的員工較去年增加了5名，這是因為工作量的增加，所以必須增聘新的工作人員以應付需要。

6.4 - Evolução dos recursos humanos

Segundo os dados apresentados no quadro 24, verifica-se que devido ao aumento de trabalho, o Fundo contratou mais 5 trabalhadores.

表二十四 - 按專業組別劃分人員數目之演變
QUADRO 24 - Evolução do pessoal por grupo profissional

專業組別 Grupo Profissional	2000	2001	2002	2003	2004
- 領導及主管 Direcção e Chefia	5	5	7	5	5
- 高級技術員及等同職位之人員 Técnico superior e equiparados	3	4	4	5	4
- 技術員 Técnico	6	6	7	8	8
- 翻譯員 Intérprete-tradutora	1	1	1	1	1
- 專業技術員 Técnico profissional	20	20	25	26	26
- 行政文員 Administrativo	11	11	15	15	21
- 工人/助理員 Operários/Auxiliares	6	6	6	6	6
總 計 TOTAL	**52**	**53**	**65**	**66**	**71**

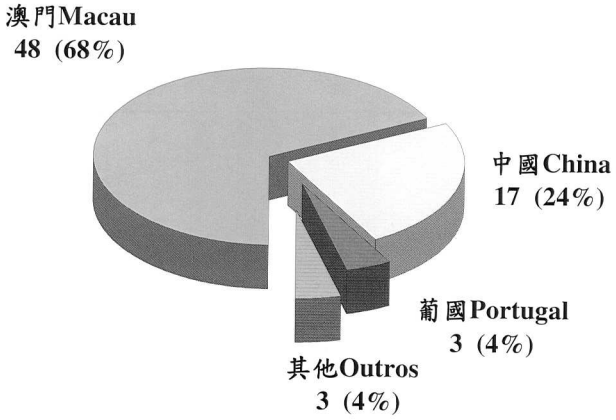
6.5 - 出生地

如圖二十七所示，本基金大部分的員工均在澳門出生，約佔總數的68%。

6.5 - Naturalidade

O gráfico 27 mostra que a maioria dos funcionários é natural de Macau (68%).

圖二十七 - 出生地
GRÁFICO 27 - Naturalidade



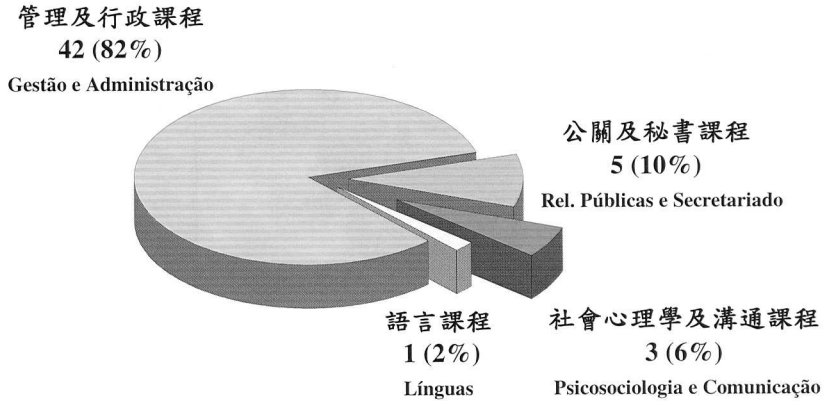
6.6 - 員工之培訓及對語言之認識

下圖統計了本基金員工接受培訓的情況，參與“管理及行政課程”培訓的員工人數最多，佔82%，其次是“公關及秘書課程”，佔10%。

6.6 - Formação e conhecimentos linguísticos

A formação dos funcionários está ilustrada no gráfico seguinte; constata-se que 82% dos formandos frequentou cursos de Gestão e Administração e 10% frequentaram cursos de Relações Públicas e Secretariado.

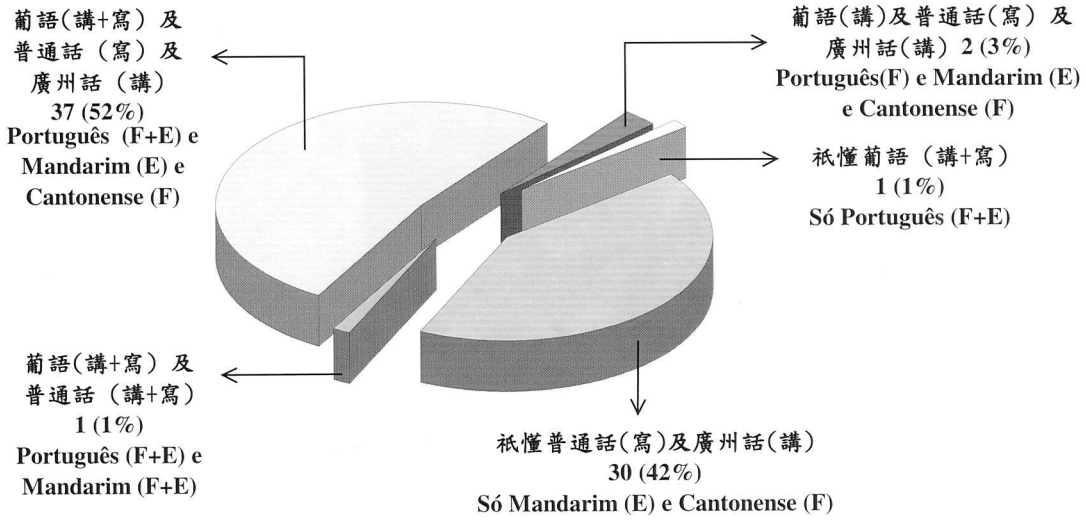
圖二十八 - 按受培訓課程劃分之學員
GRÁFICO 28 - Formandos por áreas de formação



圖二十九是說明本基金員工對語言的認識程度，其中有52%的員工能懂三種語言，包括葡語、普通話及廣州話。

O gráfico 29 mostra o grau do conhecimento linguístico. Houve um elevado número de funcionários (52%) com conhecimento de 3 línguas (português, mandarim e cantonense).

圖二十九 - 人員對語言的認識
GRÁFICO 29 - Conhecimento linguístico



F-Falado E-Escrito

6.7 - 文書往來

透過下表可見近五年來本基金與公眾間文書往來的情況。今年無論在發出或接收的文書數量上均有所減少，減幅分別為7.4%及24.7%。

6.7 - Expediente

O quadro abaixo apresentado, mostra a correspondência dos últimos 5 anos. Registou-se neste ano um decréscimo na correspondência, quer em número de documentos expedidos (-7,4%) quer em documentos recebidos (-24,7%).

表二十五 - 文書往來
QUADRO 25 – Correspondência

年 份 Anos	發 出 Expedida	收 到 Recebida
2000	27,104	4,335
2001	38,309	6,649
2002	81,919	9,018
2003	114,173	12,891
2004	105,678	9,711