# 6.

# 組織及內部管理
# ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA

## 6.1 - 組織之配合

在年中政府推出了《職業培訓專款規章》，該規章旨在使個人獲取從事某一職業活動所需之技能或使個人提高從事某一職業活動之知識。本基金透過與培訓實體訂立協議而發放資助，為此本基金須審核、監督並跟進培訓課程。

由於社會保障制度於七月初已擴展至24類自僱勞工，為了提醒新納入的自僱勞工準時辦理登記手續，本基金進行了推廣的工作，包括派發宣傳單張以及於電台播放短訊。

本基金為了切實執行上述工作，採取了適當的措施配合，例如制定新的工作程序、編制印件、調動人力資源、培訓人員以及制定新的資訊程式。

除了以往一些現存的工作外，從本報告書所載的數據可清楚知道工作量與日俱增，因此，本基金將繼續完善各項行政程序及加強配備來提升運作效率，並合理地運用各種資源，使工作得以順利進行。

## 6.2 - 資訊

資訊仍是本基金主要的使用工具，對於日漸龐大的工作量以及在人力資源有限的情況下，實在需要有賴資訊技術的支援，使各項工作得以順利完成。

## 6.1 - Adaptações organizativas

Em meados do ano passado, o Fundo de Segurança Social implementou o "Regulamento da Verba Específica para as Acções de Formação Profissional", este regulamento visa os indivíduos a obter uma habilitação técnica necessária para exercer uma actividade profissional ou elevar o conhecimento para o exercício de uma actividade profissional. O valor de financiamento é definido mediante um acordo celebrado entre este Fundo e a entidade formadora, ficando este Fundo obrigado a verificar, fiscalizar e acompanhar os cursos de formação

Em princípios de Julho, o regime de segurança social foi alargado a 24 tipos de trabalhadores por conta própria. Para lembrar os novos trabalhadores abrangidos a pagar as contribuições dentro do prazo, este Fundo procedeu a trabalhos de publicidade e promoção, incluindo a distribuição de panfletos e a transmissão de mensagens através da rádio.

Para concretizar as actividades acima mencionadas, o Fundo de Segurança Social teve de adoptar medidas apropriadas, como por exemplo o estabelecimento de novos procedimentos de trabalho, elaboração de impressos, reorganização dos recursos humanos, formação dos funcionários e a alteração do sistema informático.

Além das funções anteriores, através dos dados constantes neste relatório, verifica-se o aumento de volume das funções do Fundo de Segurança Social, por isso, este Fundo irá continuar a melhorar os procedimentos e os equipamentos no sentido de elevar a eficácia do funcionamento, além disso, para que as funções possam ser desempenhadas favorávelmente, o Fundo irá também utilizar os diversos recursos de uma forma racional.

## 6.2 – Informática

O sistema de informática é um meio essencial de utilização. Face ao aumento do volume de trabalho e aos recursos humanos limitados, o Fundo de Segurança Social, com o apoio informático, pode desenvolver a sua actividade com êxito, e os procedimentos de trabalho com maior eficácia.

## 6.3 - 組織結構

2002年本基金擴大了組織結構，以配合未來長遠的發展及應付日益增加的工作量。

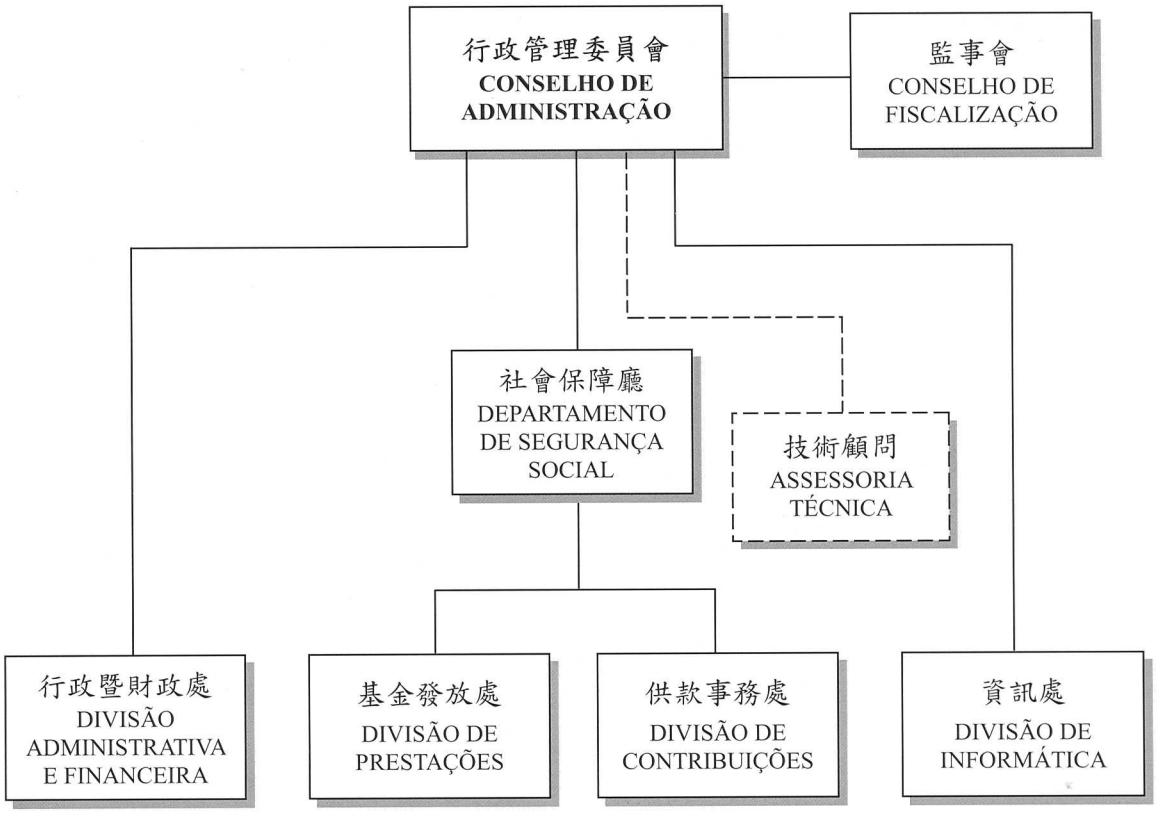
從下面本基金的組織結構圖可見最高的決策單位為行政管理委員會，其下設有一個廳及四個處。

## 6.3 – Estrutura Orgânica

Em 2002, com o fim de acompanhar o futuro desenvolvimento e enfrentar o aumento diário de volume de trabalho, foi alargada a estrutura orgânica do FSS.

No gráfico a seguir apresentado mostra-se a estrutura orgânica deste Fundo. O Conselho de Administração é a unidade dirigente máxima, ao qual está subordinado 1 departamento e 4 divisões.

組織結構圖 **ORGANOGRAMA**



## 6.4 - 人力資源之變動

從下列表二十四的數據可見本基金的員工數目與去年相約。

## 6.4 - Evolução dos recursos humanos

Segundo os dados apresentados no quadro 24, verifica-se que o número de trabalhadores é semelhante ao do ano passado.

表二十四 - 按專業組別劃分人員數目之演變
**QUADRO 24 - Evolução do pessoal por grupo profissional**

| 專業組別<br>Grupo Profissional | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 |
|---|---|---|---|---|---|
| - 領導及主管<br>Direcção e Chefia | 7 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| - 高級技術員及等同職位之人員<br>Técnico superior e equiparados | 4 | 5 | 4 | 6 | 7 |
| - 技術員及等同職位之人員<br>Técnico e equiparados | 7 | 8 | 8 | 7 | 9 |
| - 翻譯員<br>Intérprete - tradutora | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| - 專業技術員及等同職位之人員<br>Técnico profissional e equiparados | 25 | 26 | 26 | 30 | 26 |
| - 行政文員<br>Administrativo | 15 | 15 | 21 | 16 | 15 |
| - 工人 / 助理員<br>Operários / Auxiliares | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **總計 TOTAL** | **65** | **66** | **71** | **71** | **70** |

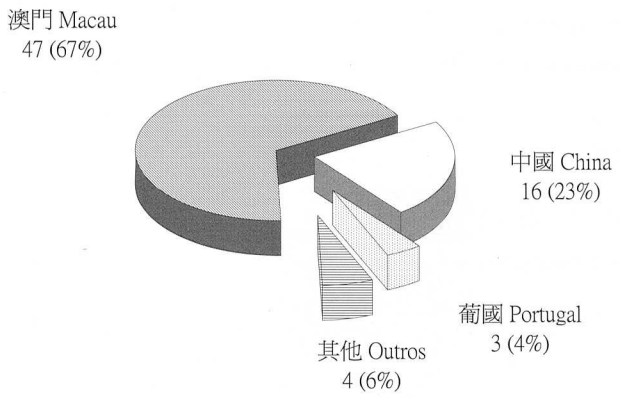
## 6.5 - 出生地

圖二十七說明大部分本基金的員工均在澳門出生，約佔全體員工總數的67%。

## 6.5 - Naturalidade

O gráfico 27 mostra que a maioria dos funcionários é natural de Macau (67%).

圖二十七 - 出生地
**GRÁFICO 27 - Naturalidade**



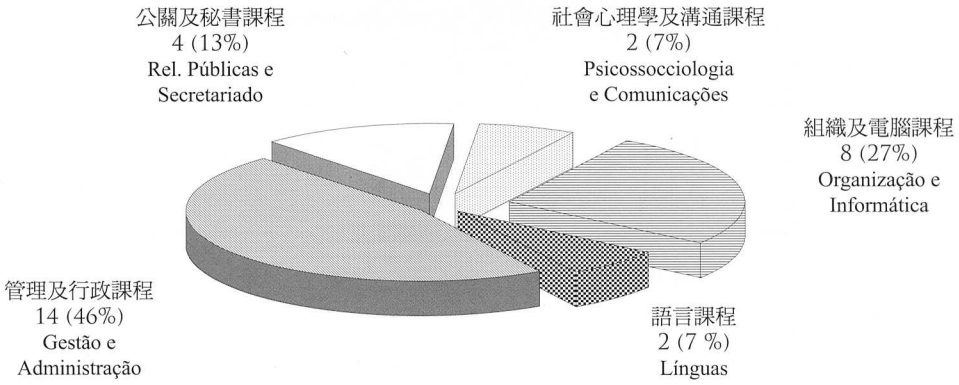
## 6.6 - 員工之培訓及對語言之認識

圖二十八統計了本基金員工接受培訓的情況，其中以接受“管理及行政課程”培訓的員工人數最多，佔46%，其次是“組織及電腦課程”，佔27%。

## 6.6 - Formação e conhecimentos linguísticos

A formação dos funcionários está ilustrada no gráfico seguinte; constata-se que 46% dos formandos frequentou cursos de Gestão e Administração e 27% frequentaram cursos de Organização e Informática.

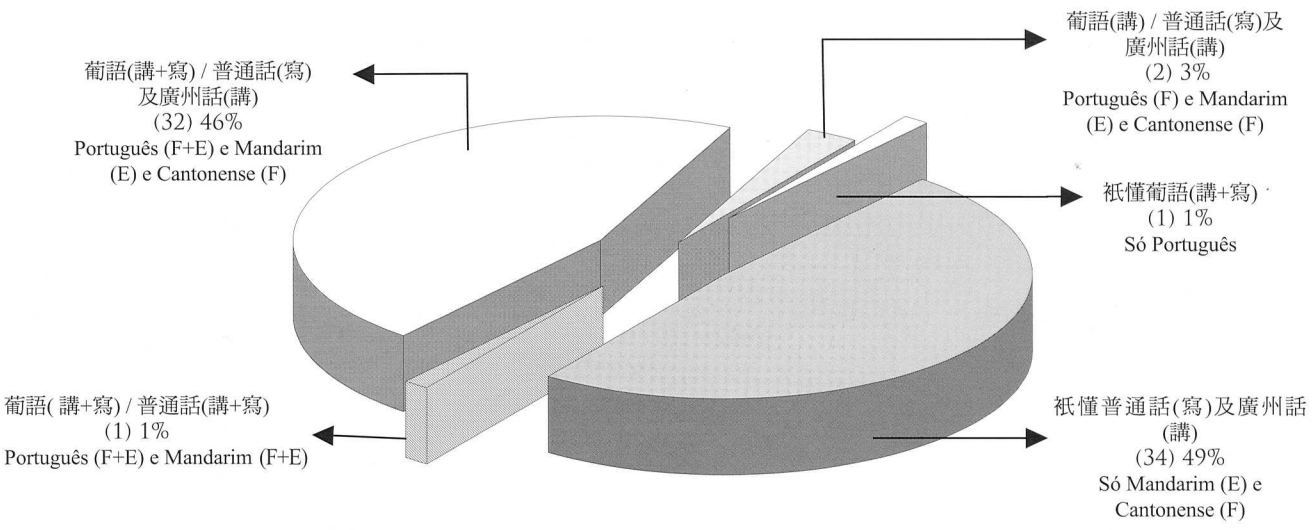
### 圖二十八 - 按受培訓課程劃分之學員
### GRÁFICO 28 - Formandos por áreas de formação




下圖展示了本基金員工對語言的認識，全部員工包括工人及助理員在內，接近一半的人懂雙語。

O gráfico 29 mostra o grau do conhecimento linguístico. Aproximadamente metade dos funcionários deste Fundo, incluindo os auxiliares, têm conhecimento de duas línguas.

### 圖二十九 - 人員對語言的認識
### GRÁFICO 29 - Conhecimentos linguísticos




F-Falado E-Escrito

## 6.7 - 文書往來

下表的數據顯示了近五年來與公眾間文書往來的情況。今年無論在發出或接收的文書數量上均大幅減少，減幅分別為51.8%及12.28%。

## 6.7 - Expediente

O quadro abaixo apresentado, mostra a correspondência dos últimos 5 anos. Registou-se neste ano um decréscimo significativo na correspondência, quer em número de documentos expedidos (-51,8%) quer em documentos recebidos (-12,28%).

表二十五 - 文書往來
**QUADRO 25 – Correspondência**

| 年份<br>Anos | 發出<br>Expedida | 收到<br>Recebida |
|---|---|---|
| **2002** | 81,919 | 9,018 |
| **2003** | 114,173 | 12,891 |
| **2004** | 105,678 | 9,711 |
| **2005** | 59,717 | 6,745 |
| **2006** | 28,778 | 5,917 |