



# 商社通

## 入職及離職申報 - 離職申報篇

適用部門



社會保障基金  
FUNDAMENTO  
DE SEGURANÇA  
SOCIAL



1



選擇「入職及離職申報」，  
於離職申報中點選「進入」



2

選擇申報場所

📍 僱主有限公司 ✓

財政局營業稅檔案或僱主編號：8XXXXXXX    社保僱主註冊編號：1088888888

離開

下一步

選擇需申報的場所，然後點選「下一步」

3

選擇「+添加僱員」

選擇申報僱員

共 0 條記錄, 資料未完整 0 條 ( 單次提交僱員數量不可超過50個 )

全部

批量刪除

全選

+ 添加僱員

← 添加僱員

選擇輸入僱員方式：單筆輸入/批量輸入

4

輸入僱員資料的方式

\* 輸入方式

單筆輸入  批量輸入

4.1

點選「單筆輸入」，選擇稅務編號後，僱員資料及僱主註冊編號會自動填寫，然後選擇離職日期，點選「保存」

4.2

或可選擇「批量輸入」方式，需下載「批量輸入模版(離職申報)」，於模版內輸入離職的僱員資料。上傳模版後，點選「保存」

\* 輸入方式

單筆輸入  批量輸入

僱員資料輸入

\* 稅務編號  
XXXXXXXX

姓名(中文)  
陳僱員

姓名(外文)  
CHAN KUUN

證份類別  
澳門居民身份證

證份號碼  
XXXXXXXX

離職日期  
2025-09-28

於社保基金申報入職的僱主註冊編號  
XXXXXXXX

返回 保存

← 添加僱員

輸入僱員資料的方式

\* 輸入方式  
 單筆輸入  批量輸入

僱員資料輸入

\* 僱員資料上傳  
↓ 上傳文件

僅支持上傳大小為5MB，格式為.xls/.xlsx的文檔

批量輸入模版  
↓ 批量輸入模版(離職申報).xls

返回 保存

5

「保存」後版面列出所保存的僱員資料，選擇需要申報離職的僱員，點選「下一步」進行資料確認

選擇申報僱員

共 1 條記錄, 資料未完整 0 條 (單次提交僱員數量不可超過50個)

+ 添加僱員

陳僱員  
CHAN KUUN  
澳門居民身份證:123...

關閉 上一步 下一步

6

**僱主資料**

商號或僱主名稱	營業稅檔案或僱主編號
測試商號: XXXXX	XXXXX
社保僱主註冊編號	聯絡電話
XXXXXXXXXX	XXXXXXXX

**僱員資料**

> 陳僱員 CHAN KUUN

資料確認無誤，點選「提交」  
(每次最多提交50筆紀錄)

關閉

上一步

提交

7

資料提交成功，點選「完成」後可查閱相關申報紀錄

✓ 成功提交申請

提交成功

服務名稱： 離職申報      申請編號： XXXX-XX-XX-XXXXXXXX-XXX-XXXXXX

閣下可登入「員工」/「辦事」查詢申報紀錄

完成

8

或可於「辦事」中查閱曾申報的  
社保供款資料





9

首頁 / 辦事

## 辦事

狀態篩選  全部  待支付  文件補交  進行中  暫停  已終止  已完成

申請日期

開始日期 → 結束日期  請輸入

### 入職及離職申報-離職申報 已完成

申請編號	XXXX-XX-XX-XXXXXXXX-XXX-XXXXXX	申請時間	2024-03-05 10:32:20
辦理部門	財政局、社會保障基金	營業稅檔案或僱主編號	1XXXX
社保僱主註冊編號	108888888	備註信息	共申報1名僱員

**社保離職申報表**

點選「**社保離職申報表**」查閱相關申報紀錄，用戶亦可根據申請日期及申請編號等資料進行快速搜尋

10

商社通 Plataforma para Empresas e Associações Business & Associations Platform

XXXXXX XXXXXXXX 社董 / 財團登記編號 \*\*\*747 離職僱主編號 \*\*\*\*\*/11

管理員 1 Manager 1

**員工**

測試商號: 00000 TEST CAD: 00000

20 在職員工 30 離職員工

常用服務

自定為常用服務

人職及離職申報

員工僱員每月供款資料申報

員工 僱員資料統計 **社保供款憑單資料**

XXXX:00000 TEST CAD:00000

測試商號: 00000 TEST CAD: 00000

財政局營業稅檔案或僱主編號: 00000 僱主註冊編號: 000000000

選擇年度

強制性制度 (長工) 供款 強制性制度 (長期勞動合同 (散工)) 供款 外地僱員聘用費

檢視所申報之「**社保離職申報表**」，並可於供款月內登入「**員工**」，檢視供款憑單

