



社會保障基金
F U N D O
DE SEGURANÇA
S O C I A L

非強制性中央公積金制度 中央公積金僱主帳戶查詢使用指引

非強制性中央公積金制度 - 央積金僱主帳戶查詢

透過以下任一渠道登入

商社通

- 1 商社通網站
- 2 手機應用程式



或

社會保障基金網站

- 1 央積金資訊平台
- 2 網上服務



央積金僱主帳戶查詢 – 資訊內容

1. 選擇僱主

1 帳戶基本資料

2 當月投放紀錄

3 總累計投放

4 資產結餘

2. 選擇計劃

帳戶基本資料

- 僱主名稱
- 央積金僱主編號
- 基金管理實體
- 供款計劃編號
- 狀態
- 計劃開始日期
- 計劃終止日期

當月投放紀錄

- 繳納月份
- 僱主當月投放
- 僱主當月其他投放
- 僱主當月總投放

3. 帳戶概況

總累計投放

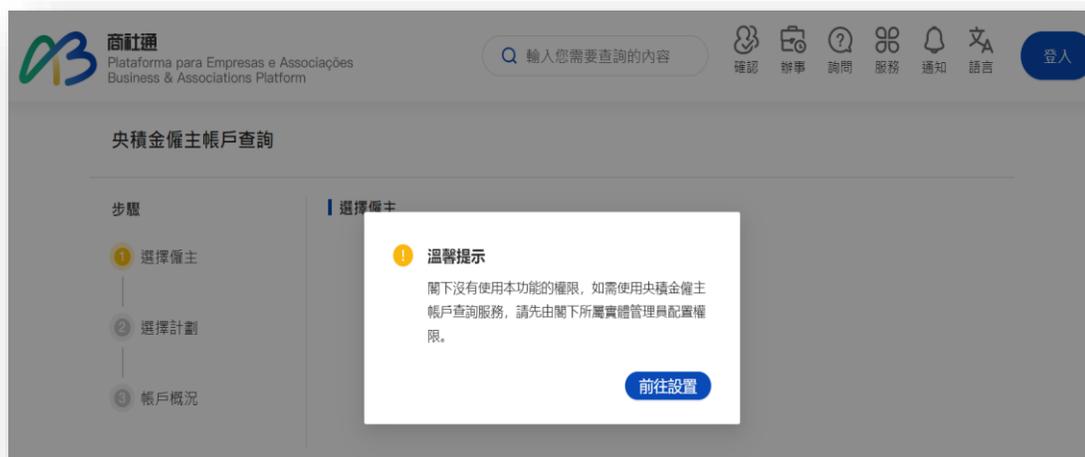
- 僱主總累計投放
- 僱主總累計提取
- 僱主總累計轉出

資產結餘

- 單位價格
- 累計單位
- 累計結餘

央積金僱主帳戶查詢 – 設定權限

注意：如未設定權限將無法使用服務，實體帳戶管理員可登入 <https://entity-account.gov.mo/> 為工作人員設定權限。



- 商社通網站登入的情況：

屬實體帳戶的管理員，可點擊“前往設置”，非管理員則需由所屬實體管理員配置權限。

- 社會保障基金網站登入的情況：

屬實體帳戶的管理員，可點擊“實體使用者帳戶-工作人員登入號網站”設置權限，非管理員則需由所屬實體管理員配置權限。



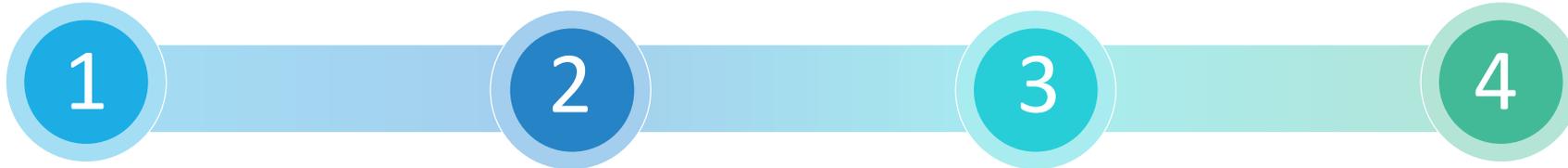
央積金僱主帳戶查詢 – 權限設置流程

選取服務項目

選取服務子項目

選取有權限人員

設定權限範圍



在政府服務列表選取：
央積金僱主帳戶查詢

於服務清單中選取：
查詢

工作人員登入號列表
新增或移除有權限使
用查詢功能的工作人
員。

輸入央積金僱主編號
輸入央積金僱主編號，
以設定所選取人員的
可查詢範圍。

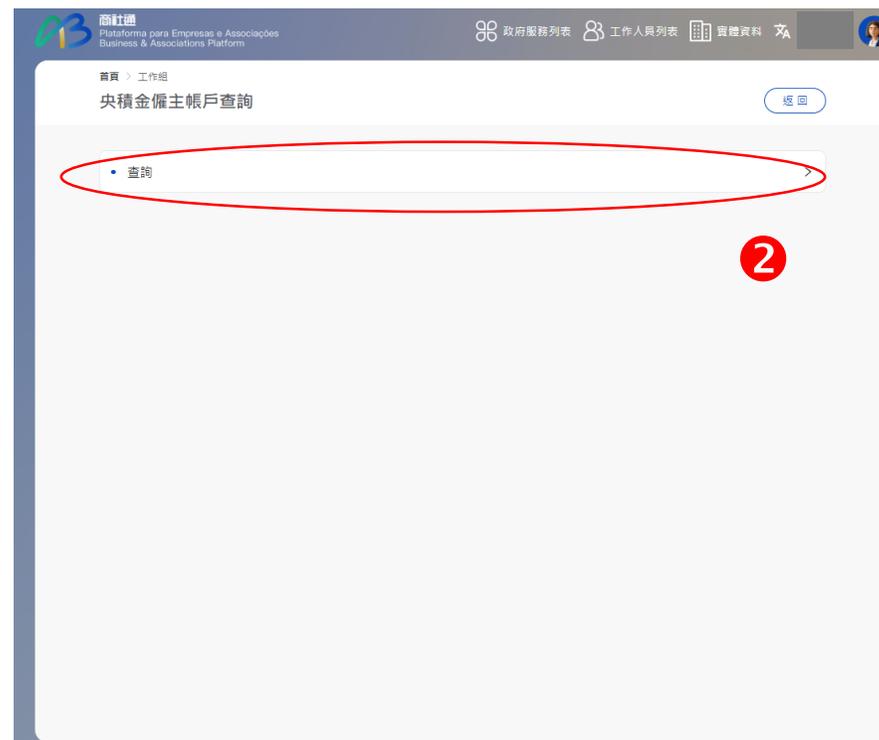
央積金僱主帳戶查詢 – 設定權限 4 步驟(1/2)

1. 政府服務列表 > 央積金僱主帳戶查詢



輸入服務名稱，更快捷地找到所需服務

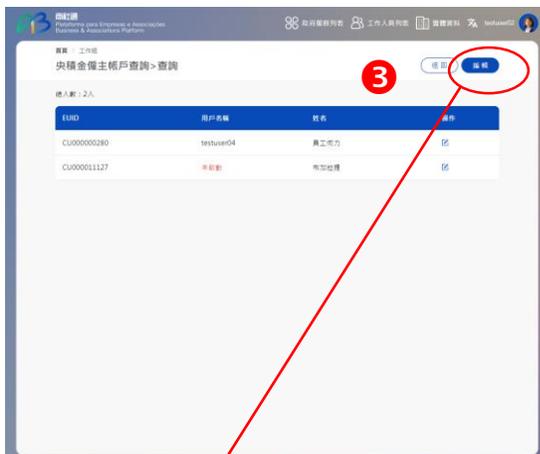
2. 政府服務列表 > 查詢



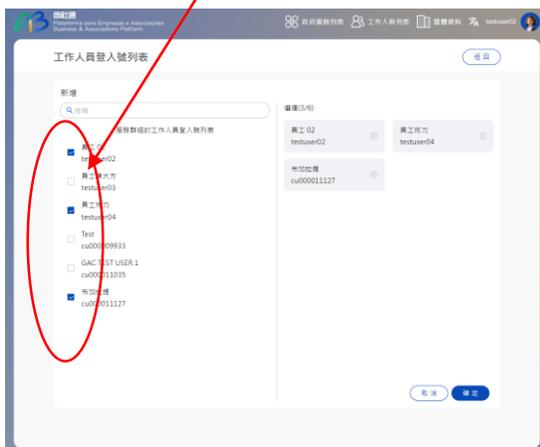
點擊“查詢”

央積金僱主帳戶查詢 – 設定權限 4 步驟(2/2)

3. 央積金僱主帳戶查詢 > 工作人員登入號列表

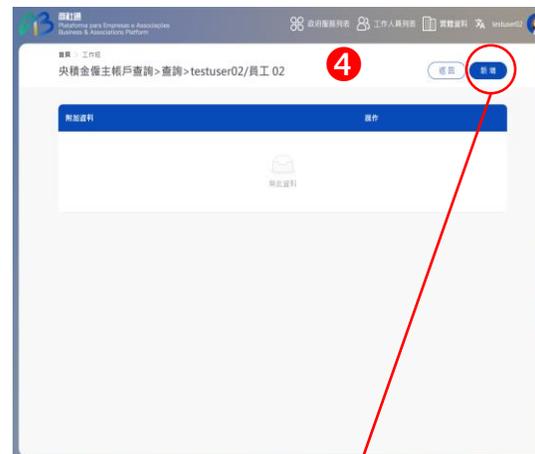


點擊“編輯”



勾選相關員工並確定後，完成設定權限

4. 工作人員 > 操作 > 新增



如需進一步設定人員的可查詢範圍，點擊“新增”



輸入中央積金僱主編號，以設定所選取人員的可查詢範圍。