

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"

➤ Macao One Account – Entity User Account:

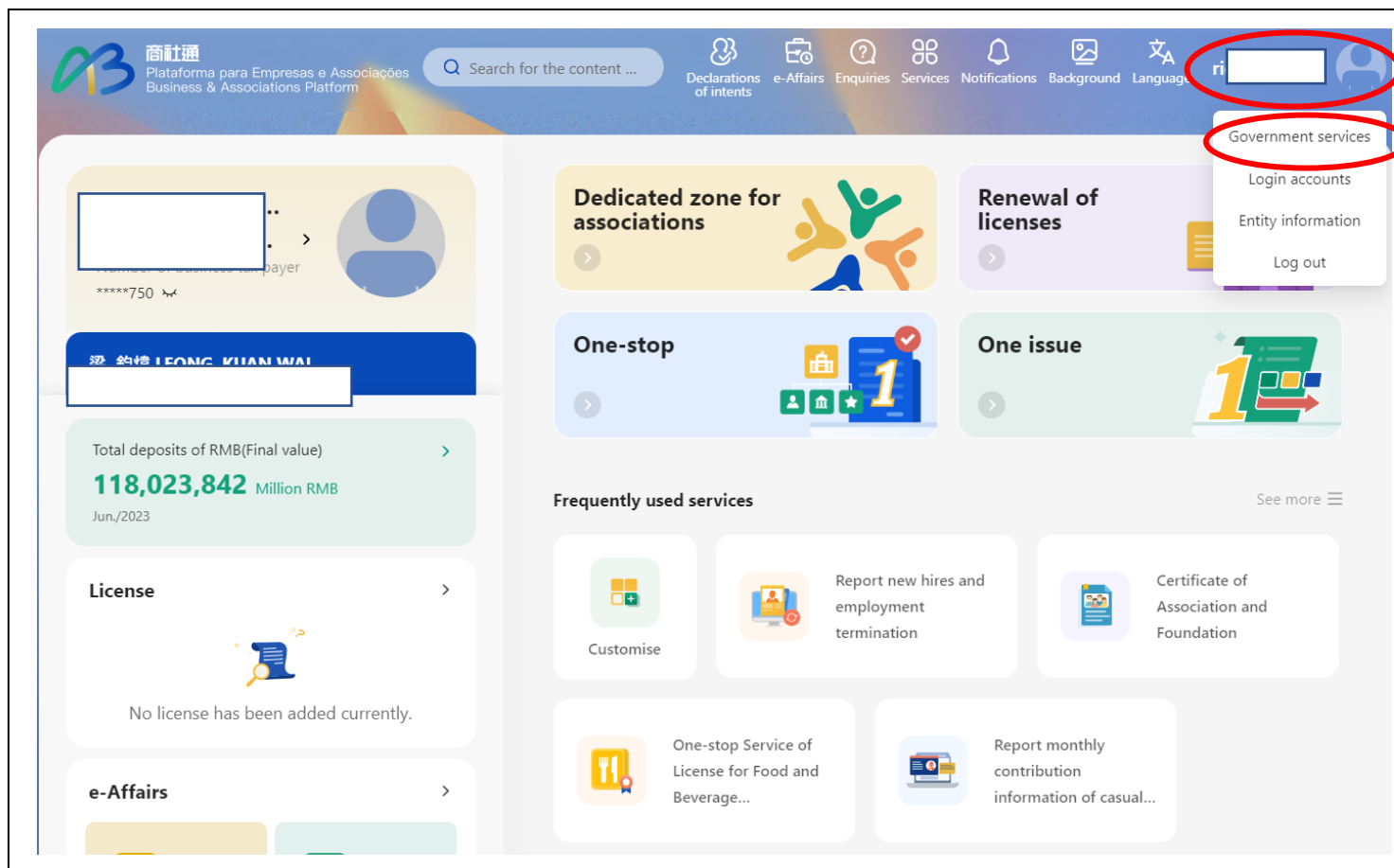
1. Staff Login Number (entity administrator) (hereinafter referred to as the administrator account): You can use all electronic services provided by the Business & Associations Platform without any settings.
2. Staff Login Number: It needs to be opened and has permissions set by the Staff Login Number (entity administrator) before you can use the electronic services provided by the Business & Associations Platform.

* Macao One Account – Entity User Account information link: <https://www.gov.mo/zh-hant/services/ps-2112/>

➤ If the employer arranges for designated Staff Login Number to handle the reporting of employee's employment, permissions must be set for the following items through the Business & Associations Platform:

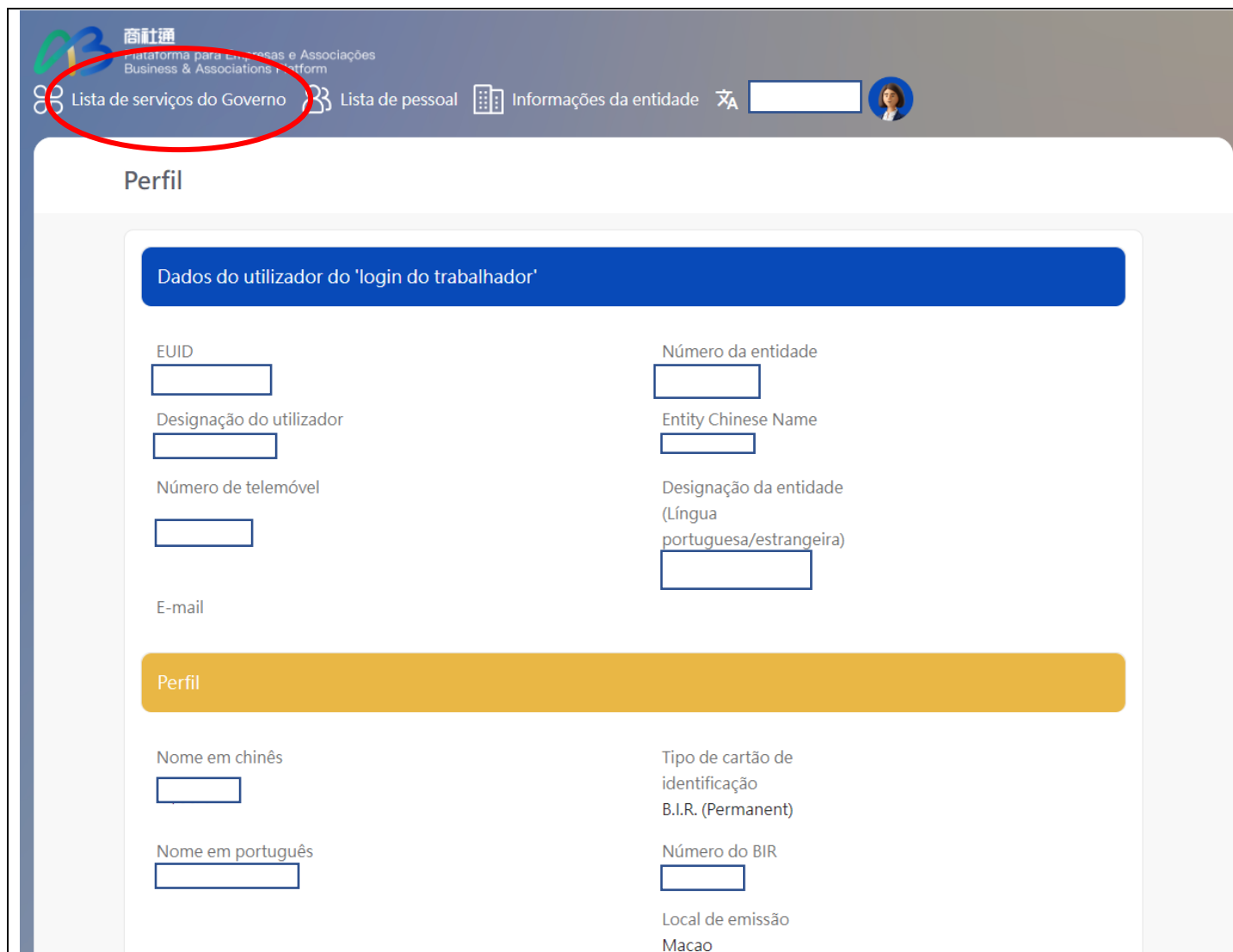
Service item	Scope of permission settings
1. Business & Association Platform – Report new hires	"Fill in" and "Submit" new hire information
2. Business & Association Platform – Report employment termination	"Fill in" and "Submit" information about employment termination
3. Report the monthly contribution information of casual workers	"Fill in" and "Submit" information about the number of work days per month for casual workers
4. Business & Association Platform – My e-Affairs Managers	View reporting records
5. Business & Association Platform – Employees of trading companies / Corporate employees	Check information about Social Security Fund's Contribution Payment Advice and Financial Services Bureau's Salaries Tax

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"



1. After logging in to Business & Association Platform with the **administrator account**, click on the upper right corner of the home page, and select "Government services".

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

Lista de serviços do Governo | Lista de pessoal | Informações da entidade | 文A [] [User Profile Icon]

Perfil

Dados do utilizador do 'login do trabalhador'

EUID
[]

Designação do utilizador
[]

Número de telemóvel
[]

E-mail
[]

Número da entidade
[]

Entity Chinese Name
[]

Designação da entidade
(Língua portuguesa/estrangeira)
[]

Perfil

Nome em chinês
[]

Nome em português
[]

Tipo de cartão de identificação
B.I.R. (Permanent)

Número do BIR
[]

Local de emissão
Macao

2. Or you may log in to the website <https://entity-account.gov.mo/>, and also click on "Government services".

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform

[Lista de serviços do Governo](#) [Lista de pessoal](#) [Informações da entidade](#)  

[Página Principal](#) > [Grupo de Trabalho](#)

Designar pessoal para utilização de serviços do governo

SERVIÇO

Apagar

Pesquisa

Acesso comum aos serviços públicos da RAEM Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública	License Renewal Services Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública	Registo inicial de propriedade de automóvel Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça	UAB_Serviço de Imposto Direcção dos Serviços de Finanças
UAB - declaração de início de emprego Direcção dos Serviços de Finanças	UAB - declaração de cessação de emprego Direcção dos Serviços de Finanças	DSF eServices Direcção dos Serviços de Finanças	Application for raffle and lucky draw or other similar activities Direcção de Inspecção e Coordenação de Jogos
Report monthly contribution information of casual workers Fundo de Segurança Social	Enquiry about the Central Provident Fund's employer account Fundo de Segurança Social	License for Food and Beverage Establishment Instituto para os Assuntos Municipais	Planos de Apoio a Pequenas e Médias Empresas Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico

3. Then, the screen will jump to "Assign staff member to handle the government services" page, click on the relevant service item to set permissions for staff member.

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"

Service item	Scope of permission settings		
1. Business & Association Platform – Report new hires	"Fill in" and "Submit" new hire information		
2. Business & Association Platform – Report employment termination	"Fill in" and "Submit" information about employment termination		
3. Report the monthly contribution information of casual workers	"Fill in" and "Submit" information about the number of work days per month for casual workers		
4. Business & Association Platform – My e-Affairs Managers	View reporting records		
5. Business & Association Platform – Employees of trading companies / Corporate employees	Check information about Social Security Fund's Contribution Payment Advice and Financial Services Bureau's Salaries Tax		

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"



商社通
Plataforma para Empresas e Associações
Business & Associations Platform



Lista de serviços do Governo



Lista de pessoal



Informações da entidade



🇬🇧



Página Principal > Grupo de Trabalho

Designar pessoal para utilização de serviços do governo

SERVIÇO

Apagar Pesquisa

Acesso comum aos serviços públicos da RAEM

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

License Renewal Services

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

Registo inicial de propriedade de automóvel

Direcção dos Serviços de Assuntos de Justiça

UAB_Serviço de Imposto

Direcção dos Serviços de Finanças

UAB - declaração de início de emprego

Direcção dos Serviços de Finanças

UAB - declaração de cessação de emprego

Direcção dos Serviços de Finanças

DSF eServices

Direcção dos Serviços de Finanças

Application for raffle and lucky draw or other similar activities

Direcção de Inspeção e Coordenação de Jogos

Report monthly contribution information of casual workers

Fundo de Segurança Social

Enquiry about the Central Provident Fund's employer account

Fundo de Segurança Social

License for Food and Beverage Establishment

Instituto para os Assuntos Municipais

Planos de Apoio a Pequenas e Médias Empresas

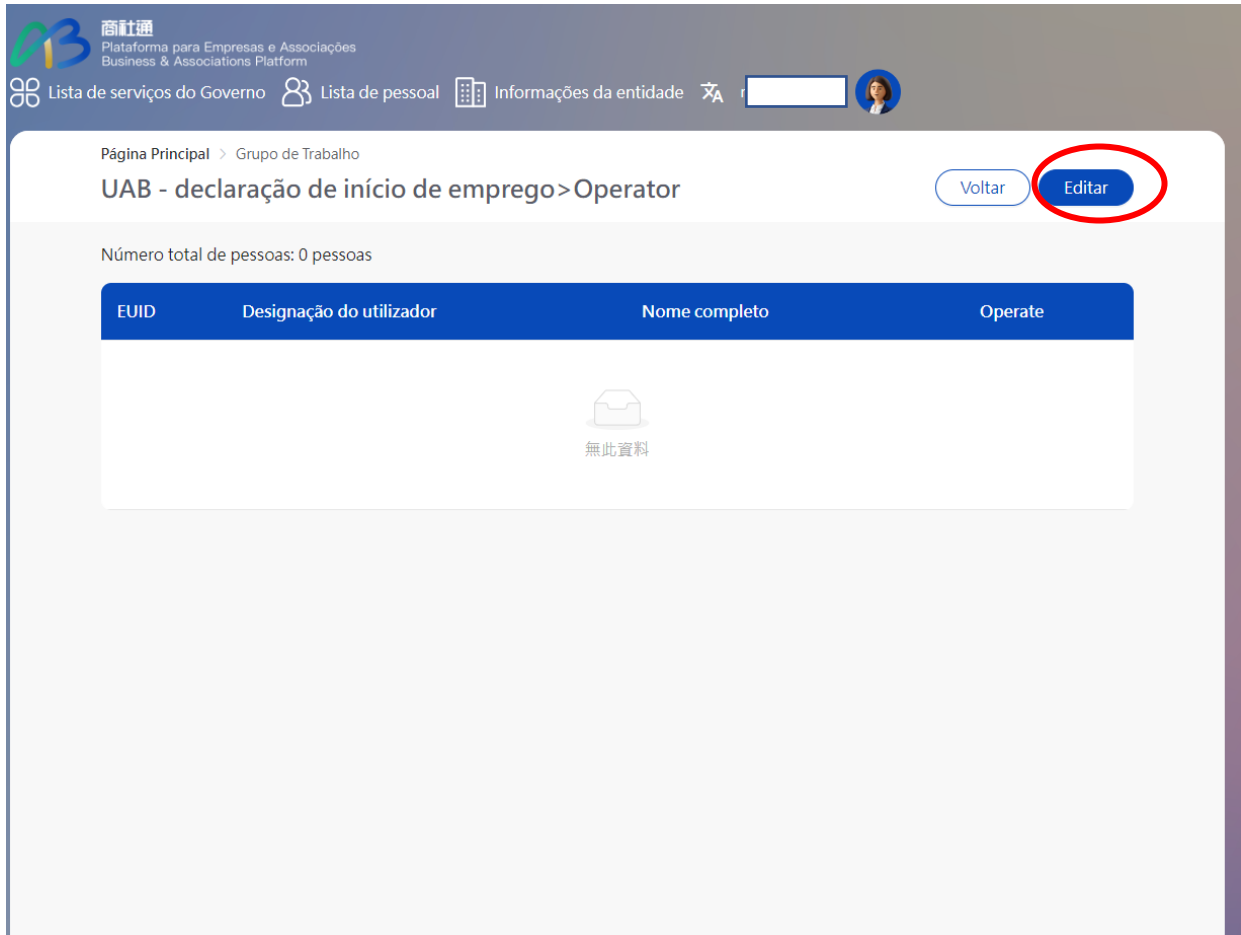
Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico

4. The picture on the left is an example of setting permissions to report new hires. Click "Business & Association Platform – Report New Hires". The setup procedures for other services are roughly the same.

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"

	5. The screen will then display two options: "Fill in" and "Submit".
- "Fill in": The assigned staff member only has permissions to enter new hire information. - "Submit": The assigned staff member has permissions to enter and submit new hire information.	

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"



The screenshot shows the 'Business & Associations Platform' interface. The top navigation bar includes the logo and text 'Plataforma para Empresas e Associações Business & Associations Platform'. Below this, there are links for 'Lista de serviços do Governo', 'Lista de pessoal', and 'Informações da entidade'. The main content area displays the breadcrumb 'Página Principal > Grupo de Trabalho' and the title 'UAB - declaração de início de emprego > Operator'. There are two buttons: 'Voltar' and 'Editar', with the 'Editar' button highlighted by a red circle. Below the buttons, it says 'Número total de pessoas: 0 pessoas'. A table with columns 'EUID', 'Designação do utilizador', 'Nome completo', and 'Operate' is shown, but it is empty, with a message '無此資料' (No data) displayed below it.

6. After clicking "Fill in" or "Submit", the screen will jump to the list of Staff Login Numbers that have obtained relevant permission, and then click "Edit".

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"

Lista de login do trabalhador

Voltar

Criar

Lista de Login dos trabalhadores dos grupos de serviço

☒

→

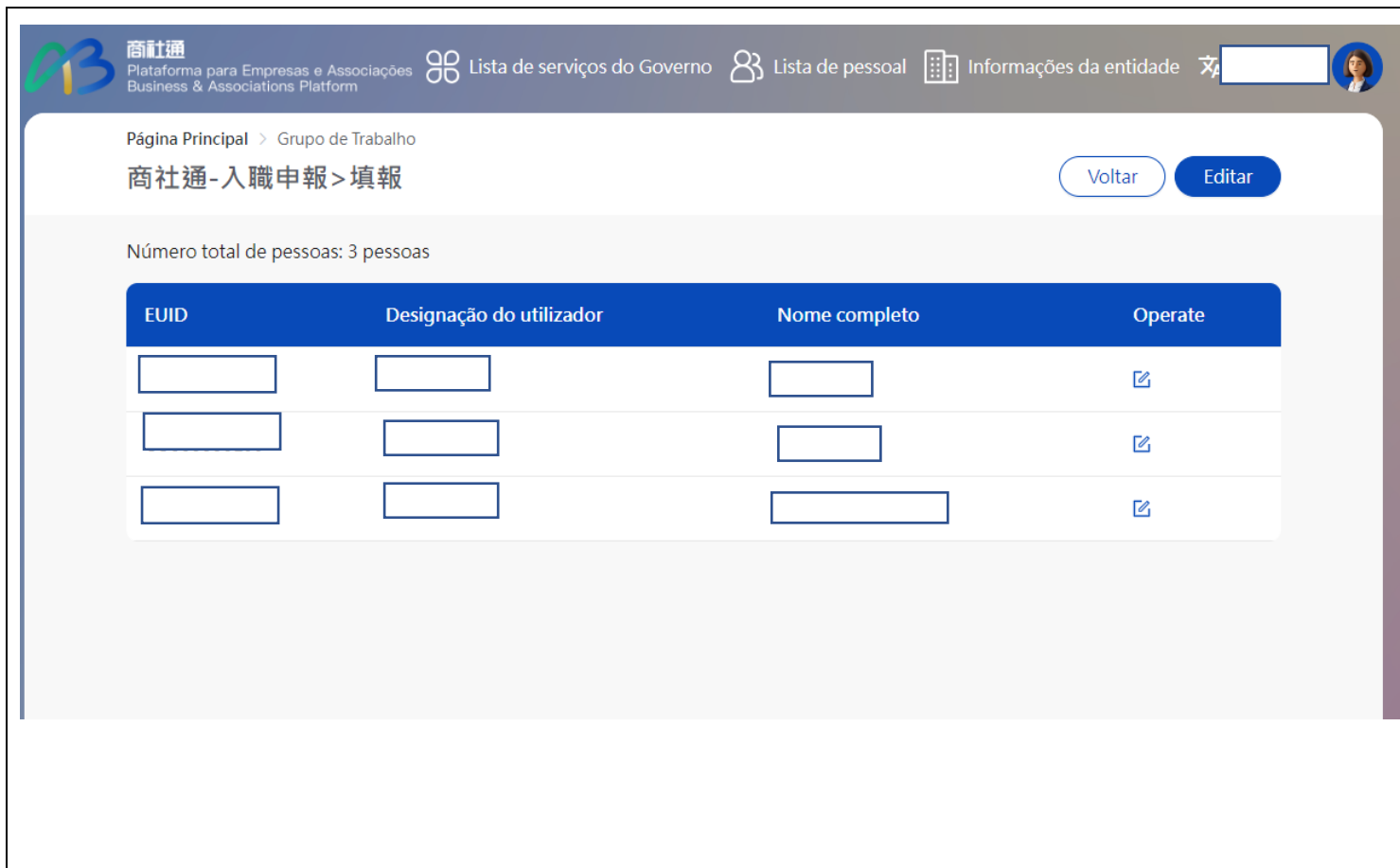
Select(1/1)

association.index.cancel

association.index.ok

7. Select the name of the designated Staff Login Number, and its information will be added to the right side of the screen. Finally, click "OK" to complete the setting.

Guidelines on Setting Permissions for Social Security Fund's Services on "Business & Associations Platform"



The screenshot shows the 'Business & Associations Platform' interface. The top navigation bar includes the logo '商社通' (Shōsha Tō) and the text 'Plataforma para Empresas e Associações' and 'Business & Associations Platform'. The main menu includes 'Lista de serviços do Governo', 'Lista de pessoal', and 'Informações da entidade'. The user is logged in as 'Página Principal > Grupo de Trabalho'.

The page title is '商社通-入職申報>填報'. There are two buttons: 'Voltar' and 'Editar'.

The main content area shows 'Número total de pessoas: 3 pessoas'.

EUID	Designação do utilizador	Nome completo	Operate
			
			
			

8. After the setting is successful, the page will display a list of staff with permission for the service.