



社會保障基金

電子申報系統

操作指南

www.fss.gov.mo

(版本 1.8 03082026)

目錄

內容	頁數
1. 相關法規及條文.....	2
2. 電腦設備需求.....	3
3. 使用流程.....	4
4. 登入電子申報系統及設置主、子帳戶.....	5
5. 電子申報－強制性制度供款.....	11
6. 電子申報－外地僱員聘用費.....	25
7. 接收短訊通知.....	26

1. 相關法規及條文

使用「電子申報服務」須遵守相關法例之規定：

- 第 4/2010 號法律《社會保障制度》
- 第 21/2009 號法律《聘用外地僱員法》
- 第 8/2010 號行政法規《聘用外地僱員法施行細則》
- 第 8/2005 號法律《個人資料保護法》
- 第 5/2005 號法律《電子文件及電子簽名》
- 第 35/2018 號行政法規《電子服務》
- 第 2/2020 號法律《電子政務》
- 第 24/2020 號行政法規《電子政務施行細則》

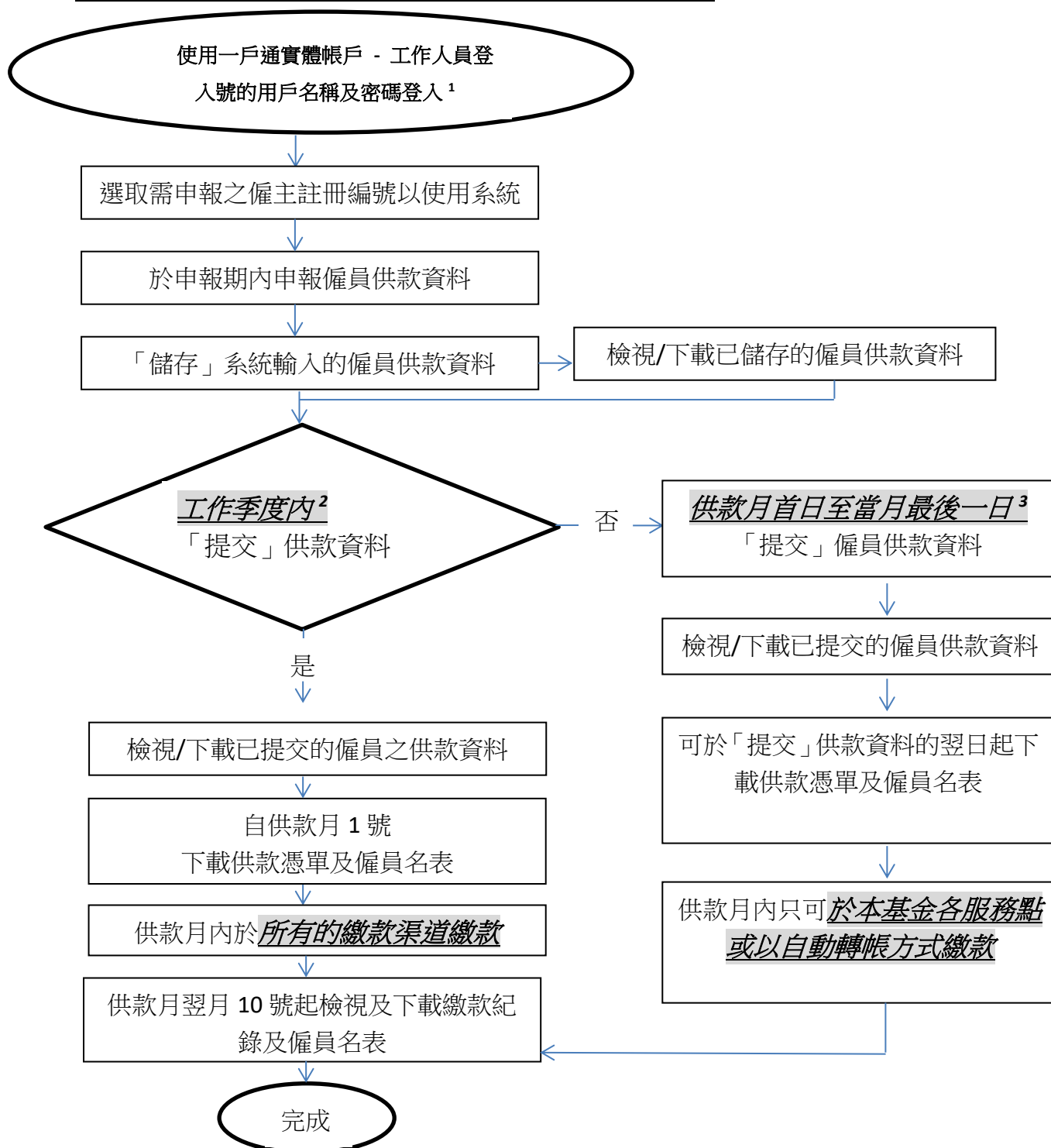
2. 電腦設備需求

軟件配套	
Adobe Acrobat Reader	版本 10 以上
瀏覽器	Internet Explorer 11 或以上, Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari
「澳門公共服務一戶通」實體使用者帳戶(以下簡稱：一戶通實體帳戶) 或 「澳門公共服務一戶通」個人使用者帳戶(以下簡稱：一戶通個人帳戶)	「主帳戶」及「子帳戶」持有人需要使用行政公職局之「澳門公共服務一戶通」實體使用者帳戶的工作人員登入號或個人帳戶，登入本基金電子申報系統平台以辦理申報手續，申請地點及所需文件可參閱行政公職局之相關網頁
硬件配套	
掃描器	遞交以下經掃描的電子檔案予本基金： ● 掃描受益人之澳門居民身份證正、背面資料 ● 掃描已填妥及簽署之博彩中介人聲明書 ● 掃描已填妥及簽署之個人保險代理人之聲明書 ● 掃描已填妥及簽署之個人保險代理人僱員之聲明書 ● 掃描已辦妥之財政局職業稅-第一組登記表 M/2 ● 掃描已填妥及簽署之家務工作聲明書
打印機	● 列印電子供款憑單於指定地點繳款
顯示器	建議瀏覽器解析度為 1024 x 768

3. 使用流程：

3.1 當季本地長工僱員“沒有變動”，可直接於供款月首日下載憑單，並使用銀行提供的電子化渠道繳款。

3.2 當季本地長工僱員有變動的一般申報、下載及繳款流程



備註：

1. 倘屬個人企業主身份的僱主，可選擇以一戶通個人帳戶登入系統；
2. 具期限勞動合同僱員的申報期為工作月份首日至翌月最後一日。於具期限勞動合同僱員工作月份首日至翌月 3 號「提交」供款資料，可於所有的繳款渠道繳款；
3. 於具期限勞動合同僱員工作月份翌月 4 號至當月最後一日「提交」供款資料，只可於本基金各服務點或以自動轉帳方式繳款。

4. 登入電子申報系統及設置主、子帳戶

登入電子申報系統



或



圖 1

登入電子申報系統方式：

1. 輸入以下網址：
<https://eservice.fss.gov.mo/employer>
2. 社保基金網站點擊【網上服務】的電子申報服務(強制性制度供款)連結
3. 社保基金網站首頁點擊【電子申報服務登入】快捷連結



圖 2

點擊【實體】或【個人】。

註：

1. 首次既登入時，須由「工作人員登入號(管理員)」，或「服務管理員」操作，並須於電子申報系統內設置主帳戶。
2. 倘屬個人企業主身份的僱主，可點選【個人】，並透過一戶通個人帳戶登入

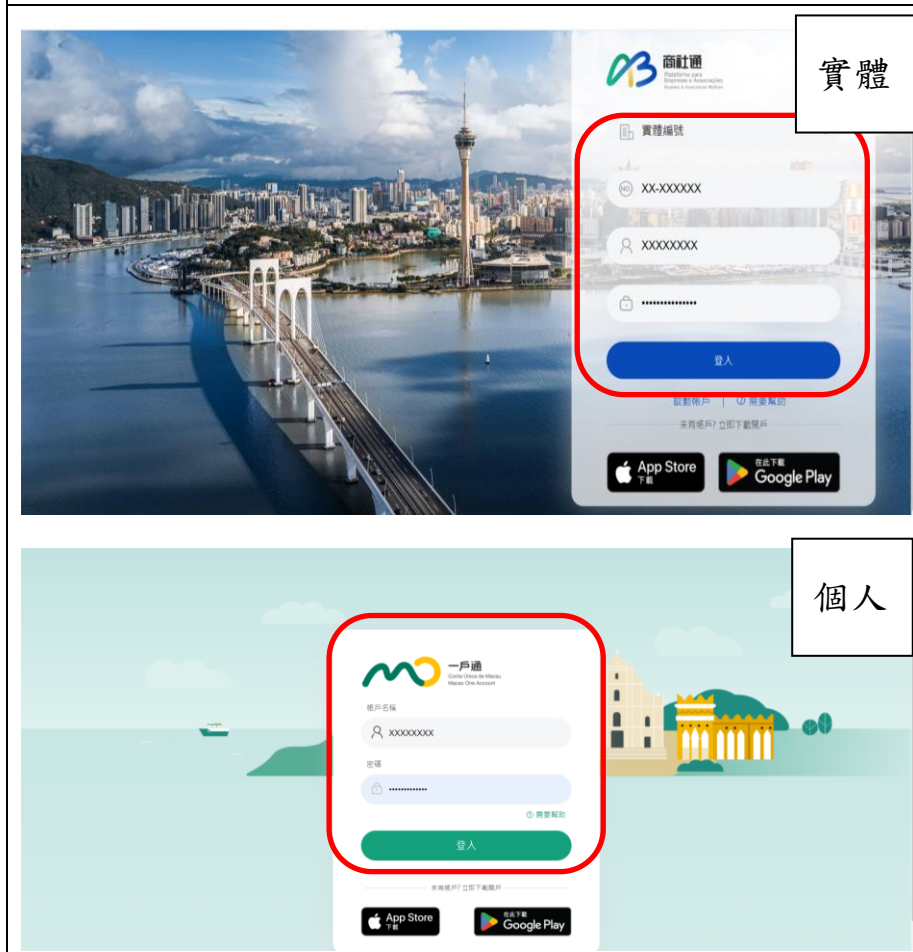


圖 3

【實體】

輸入工作人員登入號的用戶名稱，密碼及實體編號，然後點擊【登入】

【個人】

輸入一戶通個人帳戶的用戶名稱，密碼，然後點擊【登入】



圖 4

點選左圖箭嘴位置，選擇僱主註冊編號，然後點擊【確定】。

	圖 5 版面顯示僱主資料，然後點擊【確定】，登入電子申報系統進行申報。
增加主帳戶 	圖 6 工作人員登入號(管理員)進入電子申報系統後，於帳戶管理功能內點擊【新增主帳戶】。 註： 使用一戶通個人帳戶的僱主： - 於申請電子申報服務時，需於專用表格上填報主帳戶資料； - 倘需新增主帳戶時，需填妥及遞交專用表格辦理申請
	圖 7 只需於【用戶名稱*】欄位輸入工作人員登入號的用戶名稱，然後點擊【確定】。



社會保障基金電子申報服務

帳戶管理

已登記帳戶

新增主帳戶 新增子帳戶

帳戶持有人姓名	用戶名稱	身份證明文件編號	帳戶類型	使用狀態	帳戶生效日期	帳戶取消日期	帳戶有效日期	編輯
fssuser-01	fssuser01		主帳戶	生效	01/01/2021			詳細 取消

圖 8

完成新增主帳戶後，帳戶管理功能會顯示有關帳戶資料。

取消主帳戶



社會保障基金電子申報服務

帳戶管理

已登記帳戶

新增主帳戶 新增子帳戶

帳戶持有人姓名	用戶名稱	身份證明文件編號	帳戶類型	使用狀態	帳戶生效日期	帳戶取消日期	帳戶有效日期	編輯
fssuser-01	fssuser01		主帳戶	生效	01/01/2021			詳細 取消

圖 9

倘需取消主帳戶時，工作人員登入號(管理員)於帳戶管理功能內，點擊有關主帳戶資料編輯欄位的【取消】。

註：

使用一戶通個人帳戶的僱主：

- 倘需取消主帳戶時，需填妥及遞交專用表格辦理申請



帳戶管理

取消帳號

僱主註冊編號 1000066067

僱主名稱(中文) A僱主有限公司

僱主名稱(葡文)

用戶名稱 fssuser01

帳戶類型 主帳戶

使用狀態 生效

帳戶生效日期 01/06/2021

上一次編輯帳戶 fssuser01

編輯日期 01/06/2021

確定取消 返回

圖 10

然後檢視有關主帳戶的資料，確認無誤後，點擊【確定取消】。

新增子帳戶



社會保障基金電子申報服務

已登記帳戶

新增主帳戶 新增子帳戶

帳戶持有人姓名	用戶名稱	身份證明文件編號	帳戶類型	使用狀態	帳戶生效日期	帳戶取消日期	帳戶有效日期	編輯
fssuser-01	fssuser01		主帳戶	生效	01/01/2021			詳細 取消
fssuser-01	fssuser01		實體使用主帳戶					

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

圖 11

倘需新增子帳戶時，主帳戶於帳戶管理功能內點擊【新增子帳戶】。

註：

使用一戶通實體帳戶或一戶通個人帳戶的僱主，均可由主帳戶於系統內自行新增子帳戶。



社會保障基金電子申報服務

新增子帳戶

用戶名稱 * fssuser03

帳戶類型 子帳戶

可使用功能: ☒查詢功能 ☒申報功能 ☒下載功能 ☐接收訊息及傳送附件功能 ☐申請僱主供款證明書

確定 返回

實體

圖 12

【實體】

使用一戶通實體帳戶登入：
只需於【用戶名稱*】欄位輸入工作人員登入號的用戶名稱，並剔選可使用功能，然後點擊【確定】。

【個人】

使用一戶通個人帳戶登入：
輸入子帳戶的證件類型、身份證明文件編號、姓名，並剔選可使用功能，然後點擊【確定】。

*填寫的資料需與申請一戶個人帳戶的資料一致



社會保障基金電子申報服務

新增子帳戶

證件類型 * 澳門居民身份證

身份證明文件編號 * 12345678

帳戶持有人姓名(中文) 陳浩昌

必須輸入帳戶持有人姓名中文或外文 其中一種必須填寫

帳戶持有人姓名(外文) CHAN HOI CHEUNG

必須輸入帳戶持有人姓名中文或外文 其中一種必須填寫

帳戶類型 子帳戶

帳戶生效日期 09/05/2019

可使用功能: ☒查詢功能 ☒申報功能 ☒下載功能 ☒接收訊息及傳送附件功能 ☒申請僱主供款證明書

確定 返回

個人

社會保障基金電子申報服務

已登記帳戶

新增主帳戶 新增子帳戶

帳戶持有人姓名	用戶名稱	身份證明文件編號	帳戶類型	使用狀態	帳戶生效日期	帳戶取消日期	帳戶有效日期	編輯
fsuser-01	fsuser01		主帳戶	生效	01/01/2021			詳細 取消
fsuser-03	fsuser03		子帳戶	生效	01/01/2021			詳細 修改 取消

圖 13

完成新增子帳戶後，帳戶管理功能會顯示有關帳戶資料。

修改子帳戶

社會保障基金電子申報服務

修改子帳戶登記資料

用戶名稱: fsuser03

帳戶類型: 子帳戶

使用狀態: 生效

帳戶生效日期: 01/06/2021

可使用功能:

- ☒ 查詢功能
- ☒ 申報功能
- ☒ 下載功能
- ☐ 接收訊息及傳送附件功能
- ☒ 申請僱主供款證明書

更新狀態: ☐ 暫停 ☒ 生效

圖 14

倘需修改子帳戶可使用功能，或更改子帳戶狀態，主帳戶於帳戶管理功能內，點擊有關子帳戶編輯欄位的【修改】(圖 13)，進行編輯後，點擊【確定】完成。

取消子帳戶

社會保障基金電子申報服務

已登記帳戶

新增主帳戶 新增子帳戶

帳戶持有人姓名	用戶名稱	身份證明文件編號	帳戶類型	使用狀態	帳戶生效日期	帳戶取消日期	帳戶有效日期	編輯
fsuser-01	fsuser01		主帳戶	生效	01/01/2021			詳細 取消
fsuser-03	fsuser03		子帳戶	生效	01/01/2021			詳細 修改 取消

圖 15

倘需取消子帳戶時，工作人員登入號(管理員)或主帳戶於帳戶管理功能內，點擊有關子帳戶資料編輯欄位的【取消】。



圖 16

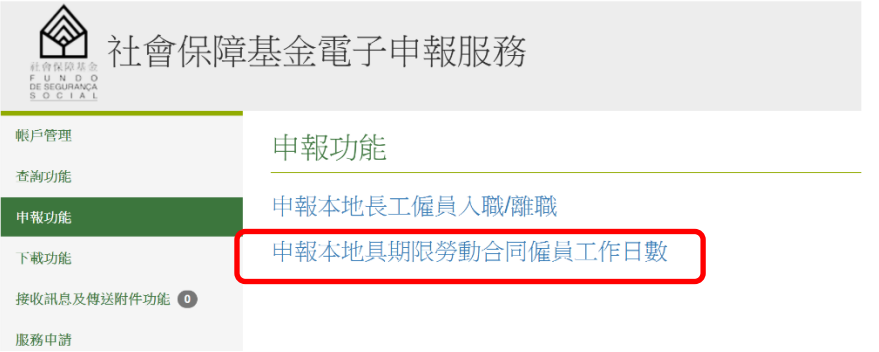
然後檢視有關子帳戶的資料，確認無誤後，點擊【確定取消】。

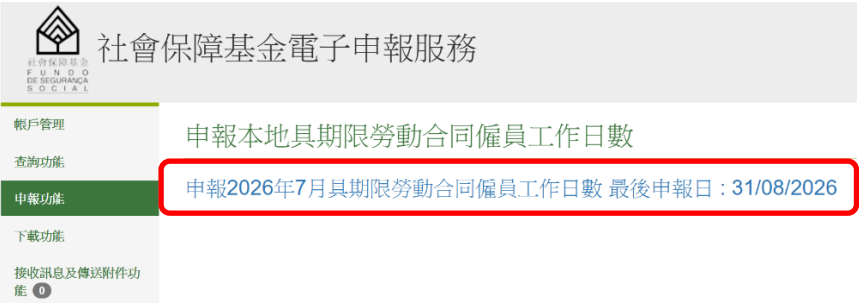
5. 電子申報-強制性制度供款



圖 17

點擊【申報功能】內的【申報本地長工僱員入職/離職】。

	圖 18 點擊【申報本地長工僱員入職/離職(申報期)】。
	圖 19 以【基本輸入】、【批量輸入】及【Excel匯入資料】任一方式輸入長工僱員任職資料。 *只需輸入所選擇季度內入職或離職的僱員任職資料。
申報供款資料 (具期限勞動合同僱員) 	圖 20 點擊【申報功能】內的【申報本地具期限勞動合同僱員工作日數】。

	圖 21 點擊【申報 2026 年 7 月本地具期限勞動合同僱員工作日數 最後申報日:31/08/2026】。
	圖 22 以【基本輸入】、【批量輸入】及【Excel匯入資料】任一方式輸入具期限勞動合同僱員任職資料。 提示： 倘上月以電子方式提交具期限勞動合同僱員供款資料，便可於下方下載相關僱員名表檔案，並按實際情況調整資料及確認提交。

申報方式 — 基本輸入

長工：

申報2021年第1季本地長工僱員入職/離職(申報期)

澳門居民身份證編號 * 11111111

僱員姓名(外文) * CHEONG UN KONG

僱員姓名(中文) 張員工

入職日期 01/02/2021

離職日期

確定 返回

具期限勞動合同僱員：

申報2026年7月具期限勞動合同僱員工作日數

澳門居民身份證編號 * 77777777

僱員姓名(外文) * WONG UN KONG

僱員姓名(中文) 黃員工

工作滿15日或以上 ☒ 是 ☐ 否

確定 返回

圖 23

點擊【基本輸入】，逐筆輸入僱員任職資料。

申報方式 — 批量輸入

長工：

申報2021年第1季本地長工僱員入職/離職(申報期)

確定 返回

	澳門居民身份證編號	僱員姓名(外文)	僱員姓名(中文)	入職日期	離職日期
1	11111111	CHEONG UN KONG	張員工	01/02/2021	
2					
3					

具期限勞動合同僱員：

申報2026年7月具期限勞動合同僱員工作日數 最後申報日：31/08/2026

確定 返回

	澳門居民身份證編號	僱員姓名(外文)	僱員姓名(中文)	工作少於15日	工作滿15日或以上
1	77777777	WONG UN KONG	黃員工		x
2					
3					
4					

圖 24

點擊【批量輸入】，可使用逐格輸入的方式及以複製貼上的方式輸入僱員任職資料，並每次最多可輸入 50 筆僱員任職資料。

申報方式 — EXCEL 匯入資料

長工：

申報2021年第1季本地長工僱員入職/離職(申報期)

上載並匯入EXCEL檔案

瀏覽... 上載檔案 返回

只可上載大小為 2 MB，類型為Excel的 .xls、.xlsx檔案

具期限勞動合同僱員：

申報2026年7月具期限勞動合同僱員工作日數

上載並匯入Excel檔案

選擇檔案 沒有選擇檔案 上載檔案 返回

只可上載大小為 2 MB，類型為Excel的 .xlsx檔案

圖 25

點擊【EXCEL 匯入資料】，按【選擇檔案】選取已建立載有僱員任職資料的 excel 試算表，按【上載檔案】後，將試算表內的資料匯入至電子申報系統。

註：可點擊【EXCEL 模版】，查閱有關試算表的格式。

填寫「受益人(本地僱員)登錄申報表」

社會保障基金電子申報服務

申報2021年

澳門居民身份證編號： 戶口名稱： 密碼：

基本輸入 批量輸入 Excel匯入資料 全部刪除

序號 澳門居民身份證編號 受益人編號 僱員姓名(外文) 僱員姓名(中文) 入職日期 離職日期 帳戶名稱 申報日期 編輯

1 111111111 CHEONG UN KONG 傭員工 01/02/2021 LEI KU CHU 13/02/2021 11:55:33 編輯 | 刪除

(*) - 僱員姓名(外文)與受益人資料不同

受益人(本地僱員)登錄申報表

受益人(本地僱員)登錄申報表

序號	澳門居民身份證編號	僱員姓名(外文)	僱員姓名(中文)	需填寫受益人(本地僱員)登錄申報表
1	111111111	CHEONG UN KONG		填寫

圖 26

倘輸入之本地僱員從未於本基金登錄成為受益人，系統會顯示相關提示信息。點擊【確定】後，點擊【填寫】進入填寫電子版「受益人(本地僱員)登錄申報表」資料頁面。

長工：

申報2021年第1季本地長工僱員入職/離職(申報期) 最後申報日：29/04/2021

僱主註冊編號 1088888888

僱主名稱(中文) A部門

僱主名稱(葡文)

有自動轉帳僱員身份僱主於供款月20號後提交的憑單只能於社保基金各服務點繳納。

確認儲存 返回

圖 29

檢查申報的僱主註冊編號正確及點擊「確認儲存」後，有關申報資料會暫存在系統內。

具期限勞動合同僱員：

申報2026年7月具期限勞動合同僱員工作日數 最後申報日：31/08/2026

僱主註冊編號 1088888888

僱主名稱(中文) A僱主有限公司

僱主名稱(葡文)

有自動轉帳僱員身份僱主於供款月20號後提交的憑單只能於社保基金各服務點繳納。

確認儲存 返回

「提交」已申報的供款資料

長工：

申報2021年第1季本地長工僱員入職/離職(申報期) (當季僱員沒有變動時，需點選【提交】確認僱員任職情況)

澳門居民身份證編號：

帳戶名稱：

搜尋

基本輸入 批量輸入 Excel匯入資料 Excel匯入登錄資料 全部刪除

提交 儲存 返回

序號	澳門居民身份證編號	受益人編號	僱員姓名(外文)	僱員姓名(中文)	入職日期	離職日期	帳戶名稱	申報日期	編輯
1	11111111		CHEONG UN KONG	張員工	01/02/2021		LEI KU CHU	13/02/2021 11:55:33	編輯 刪除

(*) - 僱員姓名(外文)與受益人資料不同

圖 30

當已完成申報當季度/月份的任職資料後，主帳戶須點擊【提交】，將有關資料提交至本基金。

具期限勞動合同僱員：

申報2026年7月具期限勞動合同僱員工作日數 最後申報日：31/08/2026

澳門居民身份證編號：

帳戶名稱：

搜尋

基本輸入 批量輸入 Excel匯入資料 Excel匯入登錄資料 全部刪除

提交 儲存 返回

序號	澳門居民身份證編號	受益人編號	僱員姓名(外文)	僱員姓名(中文)	工作少於15日	工作滿15日或以上	帳戶名稱	申報日期	編輯
1	77777777	2000000001	WONG UN KONG	黃員工		X	LEI KU CHU	13/02/2021 12:29:13	編輯 刪除

(*) - 僱員姓名(外文)與受益人資料不同

 長工： 申報2021年第1季本地長工僱員入職/離職(申報期) 最後申報日：29/04/2021 僱主註冊編號 108888888 僱主名稱(中文) A僱主有限公司 僱主名稱(英文) 1. 請確保已輸入所有僱員的任職資料，資料一經提交，視為完成申報手續。 2. 有自動轉帳身份僱主於供款月20號後提交的憑單只能於社保基金各服務點繳納。 ☒ 聲明與申報的僱員已建立勞動關係，且不論以下情況：僱主本人、配偶及事實婚姻、同居伴侶且屬第二級等內親屬；不具支配及領導性質的提供勞務合同關係。 確認提交 返回  具期限勞動合同僱員： 申報2026年7月具期限勞動合同僱員工作日數 最後申報日：31/08/2026 僱主註冊編號 108888888 僱主名稱(中文) A僱主有限公司 僱主名稱(英文) 1. 請確保已輸入所有僱員的任職資料，資料一經提交，視為完成申報手續。 2. 有自動轉帳身份僱主於供款月20號後提交的憑單只能於社保基金各服務點繳納。 ☒ 聲明與申報的僱員已建立勞動關係，且不論以下情況：僱主本人、配偶及事實婚姻、同居伴侶且屬第二級等內親屬；不具支配及領導性質的提供勞務合同關係。 確認提交 返回	圖 31 檢查申報的僱主註冊編號正確及剔選“與僱員已建立勞動關係”之聲明，並點擊「確認提交」後，以完成提交申報資料手續。
 長工： 申報2021年第1季本地長工僱員入職/離職(申報期) 已提交 返回  具期限勞動合同僱員： 申報2026年7月具期限勞動合同僱員工作日數 最後申報日：31/08/2026 已提交 返回	圖 32 倘當季度/月份的任職資料已提交予本基金後，系統會顯示申報資料已提交。
預覽申報僱員資料表  社會保障基金電子申報服務 查詢電子申報 – 強制性制度長工供款 / 2021年第1季 申報紀錄(由報期) 預覽申報僱員資料表(資料截至:21/03/2021) 帳戶管理 查詢功能 申報功能 下載功能 接收訊息及傳送附件功能 0 查閱帳戶資料 用戶指南	圖 33 於「儲存」或「提交」申報後，系統會根據用戶申報的資料，生成預覽申報僱員資料表，用戶可查詢功能點擊【預覽申報僱員資料表(資料截至：DD/MM/YYYY)】。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	僱主名稱 Nome do empregador :											
2												
3	A僱主有限公司											
4												
5	僱主註冊編號 N.º de matrícula do empregador :											
6	108888888											
7												
8	供款季度 Trimestre a pagar :											
9	2021年第1季度 1.º trimestre de 2021											
10												
11	本地長工僱員供款數目 N.º de trabalhadores permanentes residentes com pagamento de contribuições :											
12	第一個月 1.º h 第二個月 2.º h 第三個月 3.º h 總份數 Total 供款總額(澳門幣) Total a pagar (MOP)											
13	1	2	2	5	\$450.00							
14												
15	資料截至 Dados actualizados até											
16	21/3/2021											
17												
18	電子申報強制性制度長工供款本地僱員申報表 Declaração electrónica Contribuições do regime obrigatório (trabalhadores permanentes) Lista de trabalhadores residentes a declarar											
19	序號 Ordem	澳門居民身份證 社會保障基金 Nome	姓名	第一個月 1.º h	第二個月 2.º h	第三個月 3.º h	入職 Entrada	離職 Saída				
20	1	11111111	CHEONG UN KOI 張員工	X	X	X	01/02/2021					
21	2	12345678	2000000008 CHAN KU UN 陳僱員	X	X	X						
22												

圖 34

下載預覽申報僱員資料表的 EXCEL 檔案，該檔案會顯示已申報的僱員資料，供款份數及金額。

下載供款憑單

帳戶管理

查詢功能

申報功能

下載功能

接收訊息及傳送附件功能 0

服務申請

接收短訊通知

用戶指南

申請
僱主供款證明書

下載功能

電子申報 – 強制性制度長工供款
供款憑單
本地僱員申報名表

電子申報 – 強制性制度具期限勞動合同僱員供款
供款憑單
本地僱員申報名表

電子申報 – 外地僱員聘用費
沒有紀錄

圖 35

點擊【下載功能】，選擇所需下載的文件類別。

註：需以 A4 尺寸的白紙雙面列印電子申報憑單

長工：

下載供款憑單

聲明

我/我們「電子申報 – 強制性制度長工供款本地僱員申報名表」內的資料以及下表所列的本地長工僱員供款數目及供款總金額正確無誤。

供款季度
1/2021

本地長工僱員 供款數目	第一個月	第二個月	第三個月	總份數	供款總額(澳門幣)
	1	2	2	5	\$450.00

確定 返回

具期限勞動合同僱員：

下載供款憑單

聲明

我/我們「電子申報 – 強制性制度具期限勞動合同(散工)供款本地僱員申報名表」內的資料以及下表所列本地具期限勞動合同(散工)僱員數目及供款總金額正確無誤。

供款月份
01/2021

本地具期限勞動合同(散工)僱員 供款數目	工作少於15日	工作滿十五日或以上	供款總額(澳門幣)
	0	1	\$90.00

確定 返回

圖 36

每季/每月首次下載憑單需別選聲明資料正確無誤後，點擊【確定】下載憑單。

[illegible]

電子申報 臺灣會計師提供憑單
Déclaration électronique - Mises en paiement des contributions du régime obligatoire

統一
發票
換
取
憑
單

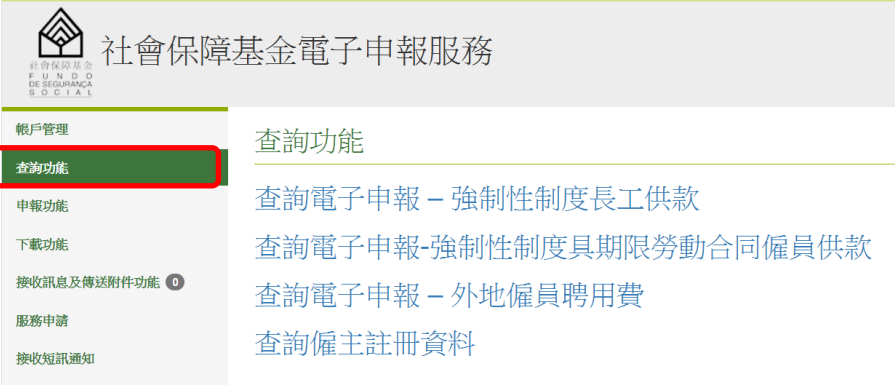
統一
發票
換
取
憑
單

僑工自行申報			僑工自行繳納 / 已輸入金額	
A 繳納者姓名/公司			B 申報之申報類別 "N" de paiement	
			13-000000-0	
申報年度 2019 年 01 月 01 日			申報日期 2019 年 01 月 01 日	
申報截止日期 2019 年 01 月 01 日 2017			Payment date 2017 年 01 月 01 日	
C 申報之申報類別之申報數目				
"N" de calculations personnelles existantes avec paiement de contributions				
第一個月	第二個月	第三個月	總計 Total	申報類別之申報數目 Total par catégorie
1.7500	1.7500	1.7500		0.00000
1	2	3		

注意事項：僑工自行申報之申報數目，係根據申報之申報類別，僑工自行繳納之申報數目及申報之申報類別之申報數目。僑工自行申報之申報數目，係根據申報之申報類別，僑工自行繳納之申報數目及申報之申報類別之申報數目。僑工自行申報之申報數目，係根據申報之申報類別，僑工自行繳納之申報數目及申報之申報類別之申報數目。

統一發票換取憑單 2019 年 01 月 01 日 申報日期 01/01/2017

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

查詢申報紀錄  社會保障基金電子申報服務 帳戶管理 查詢功能 申報功能 下載功能 接收訊息及傳送附件功能 0 服務申請 接收短訊通知 查詢功能 查詢電子申報 – 強制性制度長工供款 查詢電子申報-強制性制度具期限勞動合同僱員供款 查詢電子申報 – 外地僱員聘用費 查詢僱主註冊資料	圖 39 點擊【查詢功能】，再點擊查詢類別。
查詢申報紀錄 ✚ 長工： 查詢電子申報 – 強制性制度長工供款 2021年第1季 2020年第4季 ✚ 具期限勞動合同僱員： 查詢電子申報-強制性制度具期限勞動合同僱員供款 2026年7月 2026年6月	圖 40 點擊相關季度。
✚ 長工： 查詢電子申報 – 強制性制度長工供款 / 2021年第1季 申報紀錄(申報期) 申報紀錄(補充申報期) 本地僱員繳款名表 繳款紀錄(PDF EXCEL) ✚ 具期限勞動合同僱員： 查詢電子申報-強制性制度具期限勞動合同僱員供款 / 2026年7月 申報紀錄 本地僱員繳款名表 繳款紀錄(PDF EXCEL)	圖 41 帳戶可根據需要下載申報紀錄、繳款紀錄及本地僱員繳款名表。

查詢僱主註冊資料



社會保障基金電子申報服務

查詢僱主註冊資料

僱主註冊編號	1088888888
僱主名稱(中文)	A 僱主有限公司
僱主名稱(英文)	
開業日期	01/1991
場所地址	澳門皇朝中心地下
通訊地址	N/A
聯絡電話	N/A

圖 42

點擊【查詢僱主註冊資料】可查閱僱主註冊資料。

傳送附件



接收訊息及傳送附件功能

傳送附件及接收訊息時間

從 [] 至 []

主旨 []

☐ 只顯示接收訊息
☐ 只顯示傳送附件
☐ 顯示傳送及接收

搜尋

傳送附件予社保基金 撤回提交申請(長工) 撤回提交申請(具期限勞動合同僱員)

寄件者 收件者

圖 43

倘需補文件，點擊【接收訊息及傳送附件功能】，再點擊【傳送附件予社保基金】。



社會保障基金電子申報服務

傳送附件予社會保障基金 只可上傳檔案大小合計為 10 MB，類型為.jpg、.gif、.png、.pdf的檔案

受益人(本地僱員)登記申報表	瀏覽...
博彩中介人聲明書	瀏覽...
個人保險代理人之聲明書	瀏覽...
個人保險代理人職員之聲明書	瀏覽...
澳門居民身份證影印本	瀏覽...
財政局職業稅-第一組 M/2	瀏覽...
家務工作聲明書	瀏覽...

確定傳送 返回

圖 44

按所需傳送文件的類別，點選相對應的【瀏覽】以上載檔案，點擊【確定傳送】後，傳送有關檔案予本基金。

接收供款事務的訊息

圖 45

當收到寄件者為 FSS 的訊息時，點擊主旨欄目便可查閱有關訊息。

撤回提交長工資料

圖 46

提交長工供款資料予本基金後，發現需修改已提交的供款資料，可點擊【撤回提交長工資料】。

註：

1. 於繳納有關季度的供款後，不可再撤回「提交」資料；
2. 撤回提交申請後，當季僱員沒有變動時，需點選【提交】確認僱員任職情況。

撤回提交申請(長工)

*可申請“撤回提交”的時間：

1. “提交”申報當日至供款月倒數第二個工作日；
2. 繳納當季/當月供款後不可“撤回提交”

圖 47

輸入需要撤回提交的年份、季度及申報時段，並按【確定】。

*不可修改透過商社通申報的任職資料。

撤回提交具期限勞動合同僱員資料

圖 48

當提交具期限勞動合同僱員供款資料予本基金後，發現需修改已提交的供款資料，可點擊【撤回提交具期限勞動合同資料】。

註：

1. 於繳納有關月份的供款後，不可再撤回「提交」資料。

撤回提交申請(具期限勞動合同僱員)

圖 49

輸入需要撤回提交的年份及月份，並按【確定】。

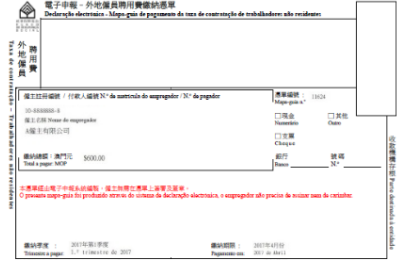
*不可修改透過商社通申報的任職資料。

查閱帳戶資料

圖 50

點擊【查閱帳戶資料】，以查閱使用者於電子申報系統內登記的資料。

6. 電子申報－外地僱員聘用費

外地僱員聘用費  社會保障基金電子申報服務 帳戶管理 查詢功能 申報功能 下載功能 接收訊息及傳送附件功能 0 查閱帳戶資料 服務申請 用戶指南 申請 僱主供款證明書 下載功能 電子申報－強制性制度長工供款 沒有紀錄 電子申報－強制性制度具期限勞動合同(散工)供款 沒有紀錄 電子申報－外地僱員聘用費 應繳聘用費外僱名表 繳納憑單	圖 51 帳戶可點擊【下載功能】，點擊【電子申報-外地僱員聘用費】下載外地僱員聘用費繳納憑單及應繳聘用費外僱名表。 註：需以 A4 尺寸的白紙雙面列印電子申報憑單
外地僱員聘用費繳納憑單  電子申報－外地僱員聘用費繳納憑單 Declaração eletrónica - Mapa para o pagamento das taxas de contribuição de trabalhadores não residentes 僱主名稱 Nome do empregador: A 僱主有限公司 僱主註冊編號 / 僱主識別號碼 N.º de identificação do empregador: 10-0000000-0 應繳款項 Total a pagar: 5000.00 繳納日期: 2021年12月31日 繳納憑單號碼: 2021-0000000-0 電子申報－外地僱員聘用費繳納憑單  電子申報－外地僱員聘用費繳納憑單 Declaração eletrónica - Mapa para o pagamento das taxas de contribuição de trabalhadores não residentes 僱主名稱 Nome do empregador: A 僱主有限公司 僱主註冊編號 / 僱主識別號碼 N.º de identificação do empregador: 10-0000000-0 應繳款項 Total a pagar: 5000.00 繳納日期: 2021年12月31日 繳納憑單號碼: 2021-0000000-0 應繳聘用費外僱名表  應繳聘用費外僱名表 應繳聘用費外僱名表: Mapa para a taxa de contribuição de trabalhadores não residentes 僱主名稱 Nome do empregador: A 僱主有限公司 僱主註冊編號 / 僱主識別號碼 N.º de identificação do empregador: 10-0000000-0 應繳款項 Total a pagar: 5000.00 繳納日期: 2021年12月31日 繳納憑單號碼: 2021-0000000-0	圖 52 外地僱員聘用費繳納憑單及應繳聘用費外僱名表的樣式。
社會保障基金電子申報服務 帳戶管理 查詢功能 申報功能 下載功能 接收訊息及傳送附件功能 0 查閱帳戶資料 查詢電子申報－外地僱員聘用費 / 2021年第1季 繳款紀錄 應繳聘用費外僱名表	圖 53 帳戶可於【查詢功能】查詢繳款紀錄及應繳聘用費外僱名表。

7. 接收短訊通知

登記短訊電話

圖 54

倘需登記短訊提示服務，可點擊功能列的接收短訊通知，輸入澳門流動電話號碼，然後點擊【確定】。

修改短訊電話

圖 55

倘需修改澳門流動電話號碼，點擊功能列的接收短訊通知，然後點擊【編輯】，輸入新電話號碼，點擊【確定】完成修改。