



Regime de Previdência Central não Obrigatório

Modelo L1

Só precisa de preencher o impresso quando a liquidação de subconta envolve a subconta de contribuições e subconta de conservação

Requerimento de Levantamento de Verba

Mapa anexado

Mapa anexado

Exemplar

Nome : **Chan Dai Man** BIRM n.º: **5123467(8)**

Ordem de liquidação de conta	Subconta de gestão do Governo / nome de entidade gestora de fundos	N.º do plano de contribuições
Quando a primeira subconta na ordem de liquidação obtiver uma verba insuficiente para o pagamento, vai efectuar o pagamento do remanescente através da subconta seguinte na ordem de liquidação.	<ul style="list-style-type: none"> - Caso levante a verba da subconta de gestão do Governo, por favor preencher a "Subconta de gestão do Governo". - Caso levante a verba da subconta de contribuições / subconta de conservação, por favor preencher o nome da respectiva entidade gestora de fundos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Isto é o número atribuído às subcontas do titular da conta do regime de previdência central não obrigatório pela entidade gestora de fundos que pode usar outro nome para substituir o número de plano de contribuições (como por exemplo, número de conta, número de contrato, número de plano, etc.) - O requerente pode tomar conhecimento deste número através de demonstração emitida pela entidade gestora de fundos ou por meio de consulta, fornecido pela entidade gestora de fundos aos requerentes. - A subconta de gestão do Governo não tem um número, por isso não se preenche o espaço.
1	Subconta de gestão do Governo	
2	ABC Co.,Ltd.	M123xxxxxx
3	DEF Co.,Ltd.	987xxxxxxx
4		
5		
6		

O número representa a ordem de liquidação de contas, precisa de preencher as subcontas conforme a ordem

A conta de gestão do Governo não tem número, portanto, não é necessário preencher

• É obrigatório preencher o nome de entidade gestora de fundos e o n.º do plano de contribuições.
• O titular de conta do regime de previdência central não obrigatório pode consultar o n.º do plano de contribuições junto da entidade gestora de fundos.

*** Declaração suplementar respeitante ao plano conjunto ***

Caso a subconta de contribuições liquidada acima se refira ao plano conjunto (ou seja, às contribuições do empregador), deve preencher a seguinte declaração:

Declaro que, à data do requerimento, já cessei o emprego / ainda estou em efectividade de funções, e que a subconta de contribuições na ordem **3** acima é plano conjunto, e que tenho conhecimento dos seguintes factos:

- Em caso de estar em efectividade de funções, posso apenas levantar o saldo da subconta de contribuições pertencente à minha parte.
- Em caso de cessação de emprego, o saldo das contribuições do empregador, se houver, pode ser levantado de acordo com as taxas de reversão de direitos. O FSS só pode tratar de processamento de requerimento de levantamento, quando os empregadores tenham efectuado as contribuições da última prestação para os seus trabalhadores dentro do mês seguinte à cessação de relações de trabalho, bem como as entidades gestoras de fundos tenham concluído o procedimento de liquidação de unidades de fundos.

O pagamento de verbas de subconta de contribuições ou subconta de conservação é sempre efectuado pela respectiva entidade gestora de fundos. É favor contactar a sua entidade gestora de fundos para obter mais informações.

Observações:

- (1) Caso a subconta de contribuições acima referida em que está envolvida a cessação de relações de trabalho tenha sido cancelada e o respectivo saldo tenha sido transferido para outra subconta, esta subconta a que foi transferida a verba vai ser considerada pelo FSS como a conta de liquidação para o presente requerimento, sendo liquidada conforme a ordem de liquidação e o montante de levantamento preenchido.
- (2) A cessação do plano individual deve ser efectuada através da entidade gestora de fundos, o levantamento de todas as verbas do plano individual não implica a cessação da respectiva subconta de contribuições.

Selecione a situação e preencha a ordem de liquidação de contas

Chan Dai Man

Assinatura do requerente

(Conforme o BIR do requerente. Caso não saiba / possa assinar, coloque a impressão digital do polegar direito.)

XX dia **XX** mês **20XX** ano