



RESERVADO AO FSS

Registo de Entrada

Exemplar

Regime de Previdência Central não Obrigatório
 Requerimento de constituição do plano conjunto de
 previdência pela 1.ª vez por empregador

Assinale com “” nos seguintes elementos:

Opção

- Com articulação do plano privado de pensões (deve entregar os documentos indicados nos pontos 1 a 4 no verso)
- Sem articulação do plano privado de pensões (deve entregar os documentos indicados nos pontos 1 a 3 no verso)

1 DADOS DO EMPREGADOR

Antes de preencher esta parte, consulte a Nota no verso deste formulário

Nome do empregador^{Nota}

Em Chinês: 僱主有限公司

Em Português: COMPANHIA KU CHU LDA

Em Inglês: KU CHU COMPANY LIMITED

N.º de matrícula do empregador do FSS: XXXXXXXXXX N.º de contribuinte da DSF: 8XXXXXXXX

Registo comercial n.o / Registo de associação n.o: 80XXX (SO)

Natureza jurídica (vide o verso): 06 (se for “16”, indique o endereço do empregador do FSS, não é necessário preencher a natureza jurídica)

Preencha o endereço que recebe as informações relacionadas ao presente plano

Endereço para correspondência^{Nota} : Macau Taipa Coloane
(Deve anexar uma fotocópia do modelo M/1 de contribuição industrial da DSF onde conste o endereço para correspondência)

Rua Rua de Eduardo Marques N.º 888

Edifício Centro comercial de empregadores Bloco 8 Andar 28 Apart. A

Telefone: 2888 XXXX

2 O PRESENTE PLANO CONJUNTO APLICA-SE A TODOS OS TRABALHADORES RESIDENTES SEGUINTES

	N.º de matrícula do empregador do FSS	N.º de registo do estabelecimento	Dístico comercial
1.	<u>1XXXXXXXXX</u>		
2.			
3.			
4.			
5.			

Preencha os dados aplicáveis do mesmo plano

Atenção: Caso a presente página não satisfaz as suas necessidades, pode usar papel A4 para continuar o preenchimento conforme o referido formato, devendo escrever “O presente plano conjunto aplica-se a todos os trabalhadores residentes – papel adicional”, devidamente assinado pelo representante legal e carimbado pela empresa em cada página.

3 ENTIDADE GESTORA DE FUNDOS

Nome da entidade gestora de fundos

do plano conjunto de previdência: AA – Sociedade Gestora de Fundos de Pensões Macau, S. A.**Em caso de articulação, deve preencher os dados seguintes:**

Nome da entidade gestora de fundos

do plano privado de pensões: AA – Sociedade Gestora de Fundos de Pensões Macau, S. A.N.º do plano privado de pensões: XXXXXXXXXX

Tomei conhecimento de que o Fundo de Segurança Social pode enviar as respectivas informações para os outros serviços governamentais, instituições públicas e privadas ou os respectivos indivíduos para efeitos de verificação e confirmação.

**COMPANHIA KU
CHU LDA***CHAN TAI MAN*

Assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Nome do representante legal: **CHAN TAI MAN**2018 dia X mês X ano

(Escreva em letra maiúscula)

CÓDIGOS DE NATUREZA JURÍDICA DO EMPREGADOR:

- | | | | |
|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 01 Empresa pública | 02 Empresário individual | 03 Sociedades em nome colectivo | 04 Sociedades em comandita |
| 05 Sociedades anónimas | 06 Sociedade limitada | 12 Fundações | 13 Associações |
| 15 Entidade equiparada a pessoa colectiva | 16 Outra natureza jurídica | 17 Sociedade unipessoal limitada | |

Nota: Deve ser igual à designação da firma constante do registo comercial / Direcção dos Serviços de Finanças (M/1), ou igual à designação do contribuinte, ou à designação social. Caso seja uma associação, deve ser igual aos dados constantes do estatuto publicado no Boletim Oficial.

Documentos necessários e informações importantes

1. Fotocópia do contrato do plano conjunto de previdência (contrato assinado);
2. Caso seja uma pessoa colectiva, deve entregar a certidão de registo comercial (emitida nos últimos três meses);
Caso seja empresário individual, deve entregar uma fotocópia do documento de identificação;
Caso seja uma associação, deve entregar:
 - uma fotocópia do estatuto publicado no Boletim Oficial;
 - Certificado de inscrição da associação na DSI (emitido nos últimos três meses)
3. Fotocópia da frente e verso do modelo M/1 de contribuição industrial da DSF – Declaração de Início de Actividade / Alterações;
Caso seja uma associação ou um arrendatário de lugares dos mercados deve entregar uma fotocópia do documento comprovativo que mostra o n.º do cadastro do empregador na DSF (Por exemplo: fotocópia da certidão emitida pela DSF; ou fotocópia do Modelo M/2 do “Boletim de Inscrição – Imposto Profissional – 1.º Grupo da DSF” de qualquer um dos seus trabalhadores);
4. Fotocópia do actual contrato de adesão colectiva ao plano privado de pensões (aplica-se à situação de articulação);
5. É de notar que os formulários e documentos são entregues pela entidade gestora de fundos.