



由社會保障基金填寫 RESERVADO AO FSS

登記編號
Registo de

Exemplar

非強制性中央公積金制度
僱主新增公積金共同計劃申請表
Regime de previdência central não obrigatório
Requerimento de adicionamento de plano conjunto de previdência por empregador

1 僱主資料 DADOS DO EMPREGADOR

僱主名稱^{備註} : **COMPANHIA KU CHU LDA**

Nome do empregador^{Nota}

央積金僱主編號 : **XXXXXXXXXX**

Número do empregador no regime de previdência central

**2 公積金共同計劃基金管理實體
ENTIDADE GESTORA DE FUNDOS DO PLANO CONJUNTO DE PREVIDÊNCIA**

基金管理實體名稱 : **AA - Sociedade Gestora de Fundos de Pensões Macau, S. A.**

Nome da entidade gestora de fundos

本人知悉社會保障基金可將相關資料交予其他政府部門、公共或私人機構或有關人士查證及核對有關資料。
Tomei conhecimento de que o Fundo de Segurança Social pode enviar as respectivas informações para os outros serviços governamentais, instituições públicas e privadas ou os respectivos indivíduos para efeitos de verificação e confirmação.

**COMPANHIA KU
CHU LDA**
CHAN TAI MAN

合法代表簽名及公司蓋章 Assinatura do representante legal e carimbo

合法代表姓名 : **CHAN TAI MAN**

Nome do representante legal

(請用正楷填寫)

Escreva em letra maiúscula

2018 年 **X** 月 **X** 日
ano mês dia

備註：必須與商業登記／財政局 (M/1)所記載之商業名稱／納稅人姓名或公司名稱一致。如屬社團，則須與刊登於政府公報之章程所記載之資料一致。

Nota: Deve ser igual à designação da firma constante do registo comercial / Direcção dos Serviços de Finanças (M/1), ou igual à designação do contribuinte, ou à designação social. Caso seja uma associação, deve ser igual aos dados constantes do estatuto publicado no Boletim Oficial.

須遞交文件及注意事項 Documentos necessários e informações importantes

- 須遞交已簽署的公積金共同計劃合同影印本；
Deve entregar a fotocópia do contrato do plano conjunto de previdência, devidamente assinado;
- 表格及文件須透過基金管理實體遞交；
Os formulários e documentos são entregues pela entidade gestora de fundos;
- 如僱主資料或聯絡資料有更新，請填寫“僱主更改資料表”。
Quando houver qualquer mudança de dados de empregador ou dados de contacto, é favor preencher o “Boletim de Alteração de Dados de Empregador”.